



IP Office

Instalación de Embedded Voicemail

© 2020-2021, Avaya Inc.
Todos los derechos reservados.

Aviso

Si bien se hicieron esfuerzos razonables para asegurar que la información contenida en este documento esté completa y sea exacta en el momento de su impresión, Avaya no se responsabiliza por los errores. Avaya se reserva el derecho de realizar cambios y correcciones a la información contenida en este documento sin la obligación de notificar a ninguna persona u organización dichos cambios.

Exención de responsabilidad con respecto a la documentación

"Documentación" hace referencia a la información publicada en diversos medios, que puede incluir información del producto, instrucciones operativas y especificaciones de rendimiento, que se suelen poner a disposición de los usuarios de productos. La documentación no incluye material publicitario. Avaya no asume la responsabilidad por las modificaciones, adiciones o eliminaciones efectuadas en la versión original publicada de la Documentación, a menos que dichas modificaciones, adiciones o eliminaciones hayan sido realizadas por Avaya o expresamente a nombre de Avaya. El usuario final acuerda indemnizar y eximir de toda responsabilidad a Avaya, agentes de Avaya y empleados con respecto a todo reclamo, acción judicial, demanda y juicio que surgiere de o en relación con modificaciones, incorporaciones o eliminaciones posteriores en esta documentación realizadas por el usuario final.

Exención de responsabilidad con respecto a los vínculos

Avaya no asume la responsabilidad del contenido ni la fiabilidad de los enlaces a los sitios web incluidos en cualquier punto de este sitio o en la Documentación proporcionada por Avaya. Avaya no es responsable de la confiabilidad de ninguna información, instrucción ni contenido proporcionado en estos sitios y no necesariamente aprueba los productos, los servicios o la información descritos u ofrecidos por los mismos. Avaya no garantiza que estos vínculos funcionarán todo el tiempo ni tiene control de la disponibilidad de las páginas vinculadas.

Garantía

Avaya ofrece una garantía limitada para sus productos de hardware y software. Consulte su contrato de compraventa para establecer las condiciones de la garantía limitada. Además, el idioma de la garantía estándar de Avaya, así como la información relacionada con el soporte técnico para este producto durante el período de vigencia de la garantía, está disponible, tanto para los clientes como para otras personas interesadas, en el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> o en el enlace "Warranty & Product Lifecycle" (Garantía y ciclo de vida del producto) o en el sitio web posterior designado por Avaya. Tenga en cuenta que si ha adquirido los productos de un Channel Partner de Avaya fuera de Estados Unidos y Canadá, la garantía es proporcionada por dicho Channel Partner y no por Avaya.

"Servicio alojado" significa una suscripción de servicio alojado por Avaya que Usted adquiere ya sea de Avaya o de un Channel Partner de Avaya (según corresponda) y que se describe detalladamente en SAS alojado u otra documentación de descripción del servicio sobre el servicio alojado correspondiente. Si compra una suscripción de servicio alojado, la garantía limitada anterior podría no ser aplicable, pero puede tener derecho a servicios de soporte técnico relacionados con el servicio alojado como se describe más adelante en los documentos de descripción del servicio para el servicio alojado correspondiente. Comuníquese con Avaya o el Channel Partner de Avaya (según corresponda) para obtener más información.

Servicio alojado

SE APLICA LO SIGUIENTE ÚNICAMENTE SI ADQUIERE UNA SUSCRIPCIÓN DE AVAYA A UN SERVICIO HOSPEDADO DE AVAYA O UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA (SI CORRESPONDE), LOS TÉRMINOS DE USO PARA LOS SERVICIOS HOSPEDADOS ESTÁN DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO) EN EL ENLACE "Avaya Terms of Use for Hosted Services" O EN LOS SITIOS FUTUROS QUE DESIGNE AVAYA, Y SE APLICAN A TODA PERSONA QUE TENGA ACCESO O USE EL SERVICIO HOSPEDADO. AL ACCEDER O USAR EL SERVICIO HOSPEDADO, O AL AUTORIZAR A TERCEROS A HACERLO, EN NOMBRE SUYO Y DE LA ENTIDAD PARA LA QUE ACCEDE O USA EL SERVICIO HOSPEDADO (EN ADELANTE, A LOS

QUE SE HACE REFERENCIA INDISTINTAMENTE COMO "USTED" Y "USUARIO FINAL"), ACEPTA LOS TÉRMINOS DE USO. SI ACEPTA LOS TÉRMINOS DE USO EN NOMBRE DE UNA COMPAÑÍA U OTRA ENTIDAD LEGAL, USTED DECLARA QUE TIENE LA AUTORIDAD PARA VINCULAR A DICHA ENTIDAD CON LOS PRESENTES TÉRMINOS DE USO. SI NO CUENTA CON DICHA AUTORIDAD O SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON LOS PRESENTES TÉRMINOS DE USO, NO DEBE ACCEDER NI USAR EL SERVICIO HOSPEDADO NI AUTORIZAR A TERCEROS A QUE ACCEDAN O USEN EL SERVICIO HOSPEDADO.

Licencias

LOS TÉRMINOS DE LICENCIA DE SOFTWARE DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO), EN EL ENLACE "TÉRMINOS DE LICENCIA DE SOFTWARE DE AVAYA (Productos de Avaya)" O EN EL SITIO WEB POSTERIOR DESIGNADO POR AVAYA, SE APLICAN A CUALQUIER PERSONA QUE DESCARGUE, USE O INSTALE SOFTWARE DE AVAYA, ADQUIRIDO DE AVAYA INC., CUALQUIER SUBSIDIARIA DE AVAYA O UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA (SEGÚN CORRESPONDA) BAJO UN ACUERDO COMERCIAL CON AVAYA O CON UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA. A MENOS QUE AVAYA ACUERDE LO CONTRARIO POR ESCRITO, AVAYA NO OTORGA ESTA LICENCIA SI EL SOFTWARE FUE OBTENIDO DE ALGUIEN DISTINTO A AVAYA, UNA SUBSIDIARIA DE AVAYA O UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA, RESERVÁNDOSE AVAYA EL DERECHO A EJERCER ACCIONES LEGALES EN SU CONTRA O EN CONTRA DE TERCEROS QUE USEN O VENDAN EL SOFTWARE SIN UNA LICENCIA. AL INSTALAR, DESCARGAR O UTILIZAR EL SOFTWARE, O AL AUTORIZAR A TERCEROS A HACERLO, USTED, EN NOMBRE DE SÍ MISMO Y DE LA ENTIDAD PARA LA QUE ESTÁ INSTALANDO, DESCARGANDO O UTILIZANDO EL SOFTWARE (DE AQUÍ EN MÁS DENOMINADOS DE FORMA INTERCAMBIABLE "USTED" Y "USUARIO FINAL"), ACEPTAN ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES, Y CREAN UN CONTRATO VINCULANTE ENTRE USTED Y AVAYA INC. O LA SUBSIDIARIA DE AVAYA QUE CORRESPONDA ("AVAYA").

Avaya le otorga una licencia dentro del alcance de los tipos de licencia que se describen a continuación, con la excepción de Heritage Nortel Software, para el que se detalla el alcance de la licencia a continuación. Siempre que la documentación de la orden no identifique expresamente un tipo de licencia, la licencia aplicable será una Licencia de sistema designado según se establece a continuación en la sección de Licencia de sistema designado (DS), según corresponda. La cantidad correspondiente de licencias y unidades de capacidad para la que se otorga la licencia será uno (1), a menos que una cantidad diferente de licencias o unidades de capacidad se especifique en la documentación u otros materiales disponibles para usted. "Software" significa programas de computadora en código objeto proporcionado por Avaya o un Channel Partner de Avaya, ya sea como productos independientes o preinstalados en productos de hardware, y cualquier mejora, actualización, revisión, corrección de falla o versiones modificadas del mismo. "Procesador designado" significa un dispositivo informático independiente único. "Servidor" significa un conjunto de Procesadores designados que aloja (ya sea física o virtualmente) una aplicación de software a la que pueden acceder varios usuarios. "Instancia" significa una única copia del software que se ejecuta en un momento determinado: (i) en una máquina física, o (ii) en un software instalado en una máquina virtual ("VM") o una implementación similar.

Tipos de licencia

Licencia de sistemas designados (DS). El usuario final puede instalar y utilizar cada copia o una instancia del software únicamente: 1) en una cantidad de procesadores designados hasta el número que indica la orden; o 2) hasta la cantidad de instancias del software que indica la orden, la documentación o según lo autorice Avaya por escrito. Avaya puede exigir que el procesador designado sea indicado en la orden por tipo, número de serie, tecla de función, instancia, ubicación u otra designación específica, o que el usuario final proporcione a Avaya a través de medios electrónicos establecidos por Avaya específicamente para este propósito.

Licencia de usuarios simultáneos (CU). El usuario final puede instalar y usar el Software en varios Procesadores designados o en uno o más Servidores, siempre y cuando sólo el número de Unidades con licencia obtenga acceso y use el Software en cualquier momento dado, según se indica en la orden, la

documentación o según lo autorice Avaya por escrito. Una "unidad" se refiere a la unidad en la que Avaya, a su exclusivo criterio, fundamenta el precio de sus licencias y puede ser incluso, entre otros, un agente, puerto o usuario, una cuenta de correo electrónico o de correo de voz en nombre de una persona o función corporativa (por ejemplo, administrador web o centro de asistencia técnica) o una entrada de directorio en la base de datos administrativa utilizada por el software que permite que un usuario se conecte con el software. Las unidades pueden vincularse con un servidor específico identificado o una instancia del software.

Licencia de clúster (CL). El usuario final puede instalar y usar cada copia o una instancia del software solo hasta alcanzar la cantidad de clústeres que se indica en la orden, la documentación, o según lo autorice Avaya por escrito con una cantidad predeterminada de un [1] clúster, si no se indica.

Licencia empresarial (EN). El usuario final puede instalar y utilizar cada copia de una instancia del software solo para el uso de toda la empresa de una cantidad ilimitada de instancias del software según se indica en la orden, la documentación o según lo autorice Avaya por escrito.

Licencia del usuario identificado (NU). El usuario final puede: (i) instalar y utilizar cada copia o instancia del software en un solo procesador designado o servidor por usuario identificado autorizado (se define a continuación); o (ii) instalar y utilizar cada copia o instancia del software en un servidor siempre y cuando únicamente los usuarios identificados autorizados obtengan acceso y utilicen el software según se indica en la orden, la documentación, o según lo autorice Avaya por escrito. "Usuario identificado" se refiere a un usuario o dispositivo que ha sido expresamente autorizado por Avaya para tener acceso al software y utilizarlo. A entera discreción de Avaya, un "usuario identificado" puede ser incluso, entre otros, designado por nombre, función corporativa (por ejemplo, administrador web o centro de asistencia técnica), una cuenta de correo electrónico o de correo de voz a nombre de una persona o función corporativa, o una entrada de directorio en la base de datos administrativa utilizada por el software que permite que un usuario se conecte con el software.

Licencia Shrinkwrap (SR). El usuario final puede instalar y utilizar el software de acuerdo con los términos y las condiciones de los contratos de licencia vigentes, como las licencias "shrinkwrap" o "clickthrough" que acompañan o se aplican al software ("licencia shrinkwrap") según se indica en la orden, la documentación, o según lo autorice Avaya por escrito.

Licencia de transacción (TR). El usuario final puede utilizar el software hasta la cantidad de transacciones que se especifica durante el período de tiempo especificado y según se indica en la orden, la documentación, o según lo autorice Avaya por escrito. Una "Transacción" significa la unidad a partir de la cual Avaya, a su solo criterio, basa la fijación de precio de su licenciamiento y puede ser, sin limitación, medida por el uso, acceso, interacción (entre el cliente/servidor o cliente/organización), u operación del Software dentro de un período de tiempo especificado (por ejemplo, por hora, por día, por mes). Algunos ejemplos de transacciones incluyen, a mero título enunciativo, cada saludo reproducido/mensaje en espera habilitado, cada promoción personalizada (en cualquier canal), cada operación de devolución de llamada, cada agente en vivo o sesión de chat en web, cada llamada enrutada o redirigida (en cualquier canal). El usuario final no puede exceder la cantidad de Transacciones sin el consentimiento previo de Avaya y el pago de una tasa adicional.

Heritage Nortel Software

"Heritage Nortel Software" significa el software que adquirió Avaya como parte de la compra de Nortel Enterprise Solutions Business en diciembre de 2009. El Heritage Nortel Software es el software contenido en la lista de productos Heritage Nortel Products ubicada en <https://support.avaya.com/LicenseInfo> en el enlace "Heritage Nortel Products" o el sitio web posterior designado por Avaya. Para el software Nortel heredado, Avaya otorga al cliente una licencia para utilizar el software Nortel heredado en virtud del presente documento únicamente en la medida de la activación autorizada o el nivel de uso autorizado, únicamente para el propósito especificado en la documentación y solamente como se incorpora, ejecuta o para comunicación con equipo Avaya. Los cargos por Heritage Nortel Software se podrían basar en el alcance de activación o el uso autorizado según se especifique en una orden o factura.

Copyright

Excepto donde se indique expresamente lo contrario, no se debe hacer uso de los materiales de este sitio, de la documentación, del

software, del servicio alojado ni del hardware proporcionados por Avaya. Todo el contenido de este sitio, la documentación, el servicio alojado y los productos proporcionados por Avaya, incluida la selección, la disposición y el diseño del contenido, son de propiedad de Avaya o de sus licenciantes y están protegidos por leyes de derecho de autor y otras leyes de propiedad intelectual, incluidos los derechos de su género relacionados con la protección de las bases de datos. No debe modificar, copiar, reproducir, reeditar, cargar, publicar, transmitir ni distribuir de ninguna manera el contenido, en su totalidad o en parte, incluidos los códigos y el software, a menos que posea una autorización expresa de Avaya. La reproducción, transmisión, difusión, almacenamiento y/o uso no autorizado sin el consentimiento expreso por escrito de Avaya puede considerarse un delito penal o civil según la ley vigente.

Virtualización

Si el producto se implementa en una máquina virtual, se aplica lo siguiente. Cada producto tiene su propio código de pedido y tipos de licencia. A menos que se indique lo contrario, cada instancia de un producto debe pedirse por separado y tener una licencia independiente. Por ejemplo, si el cliente usuario final o el Channel Partner de Avaya prefieren instalar dos instancias del mismo tipo de producto, entonces se deben solicitar dos productos del mismo tipo.

Componentes de terceros

"Componentes de terceros" se refieren a ciertos programas de software y partes de estos incluidos en dicho software o servicio alojado que pueden contener software (incluido el software de código abierto) distribuido según contratos de terceros ("Componentes de terceros"), que incluyen condiciones sobre los derechos a utilizar ciertas partes del software ("Términos y condiciones de terceros"). Según se requiera, la información con respecto al código fuente de SO Linux distribuido (para aquellos productos que tienen código fuente de SO Linux distribuido) y que identifique a los titulares de derechos de autor de componentes de terceros y los términos y las condiciones de terceros que se aplican está disponible en los productos, la documentación o en el sitio web de Avaya: <https://support.avaya.com/Copyright> o el sitio web posterior designado por Avaya. Los términos de la licencia de software de código abierto que se proporcionan como Términos de terceros se corresponden con los derechos de licencia otorgados en estos Términos de licencia de software y pueden contener derechos adicionales que lo beneficien, como la modificación y distribución del software de código abierto. Los Términos de terceros tienen prioridad sobre estos Términos de licencia de software, únicamente con respecto a los Componentes de terceros aplicables, en la medida en que estos Términos de la licencia de software impongan mayores restricciones que los Términos de terceros aplicables.

Lo siguiente corresponde solo si el códec H.264 (AVC) se distribuye con el producto. ESTE PRODUCTO ESTÁ SUJETO A LA LICENCIA DE CARTERA DE PATENTES AVC PARA EL USO PERSONAL DE UN CONSUMIDOR Y OTROS USOS QUE NO IMPLIQUEN REMUNERACIÓN PARA (i) CODIFICAR VÍDEO QUE CUMPLA CON EL ESTÁNDAR AVC ("AVC VIDEO") O (ii) DECODIFICAR VÍDEO AVC QUE UN CLIENTE CODIFICÓ DURANTE UNA ACTIVIDAD PERSONAL U OBTENIDO A TRAVÉS DE UN PROVEEDOR DE VÍDEO AUTORIZADO PARA SUMINISTRAR VÍDEO AVC. NO SE OTORGA LICENCIA NI SE IMPLICA PARA CUALQUIER OTRO USO. PARA OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL, PUEDE CONSULTAR MPEG LA, L.L.C. VISITE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Proveedor de servicio

LO SIGUIENTE SE APLICA A LOS CHANNEL PARTNERS DE AVAYA QUE ALOJEN PRODUCTOS O SERVICIOS DE AVAYA. EL PRODUCTO O SERVICIO ALOJADO PUEDE USAR COMPONENTES DE TERCEROS SUJETOS A LOS TÉRMINOS DE TERCEROS Y REQUERIR QUE EL PROVEEDOR DE SERVICIOS TENGA UNA LICENCIA INDEPENDIENTE DIRECTA DE ESTOS TERCEROS. UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA QUE ALOJE PRODUCTOS DE AVAYA DEBE CONTAR CON AUTORIZACIÓN ESCRITA DE AVAYA, Y, EN CASO DE QUE DICHOS PRODUCTOS ALOJADOS UTILICEN O INCORPOREN SOFTWARE DE TERCEROS, LO QUE INCLUYE, A TÍTULO ENUNCIATIVO, SOFTWARE O CÓDECS DE MICROSOFT, EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA DEBERÁ OBTENER DE FORMA INDEPENDIENTE Y A SU CARGO LOS ACUERDOS DE LICENCIA CORRESPONDIENTES, DIRECTAMENTE DEL PROVEEDOR DE TERCEROS.

CON RESPECTO A LOS CÓDECS, SI EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA ALOJA PRODUCTOS QUE UTILIZAN O INCORPORAN LOS CÓDECS H.264 O H.265, EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA RECONOCE Y MANIFIESTA ACUERDO CON QUE ES RESPONSABLE DE ASUMIR TODAS LAS TARIFAS Y/O REGALÍAS. EL CÓDECS H.264 (AVC) ESTÁ SUJETO A LA LICENCIA DE CARTERA DE PATENTES AVC PARA EL USO PERSONAL DE UN CONSUMIDOR Y OTROS USOS QUE NO IMPLIQUEN REMUNERACIÓN PARA (I) CODIFICAR VÍDEO QUE CUMPLA CON EL ESTÁNDAR AVC (“AVC VIDEO”) O (II) DECODIFICAR VÍDEO AVC QUE UN CONSUMIDOR CODIFICÓ DURANTE UNA ACTIVIDAD PERSONAL U OBTENIDO A TRAVÉS DE UN PROVEEDOR DE VÍDEO AUTORIZADO PARA SUMINISTRAR VÍDEO AVC. NO SE OTORGA LICENCIA NI SE IMPLICA PARA CUALQUIER OTRO USO. SE PODRÁ OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS CÓDECS H.264 (AVC) Y H.265 (HEVC) DE MPEG LA, L.L.C. VISITE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Cumplimiento de leyes

Usted reconoce y acepta que es su responsabilidad respetar las leyes y los reglamentos aplicables, incluidos, a mero título enunciativo, las leyes y los reglamentos relacionados con la grabación de llamadas, la privacidad de datos, la propiedad intelectual, el secreto comercial, el fraude, los derechos de interpretación musical, en el país o territorio en el cual se utiliza el producto de Avaya.

Prevención del fraude telefónico

El fraude telefónico se refiere al uso no autorizado de su sistema de telecomunicaciones por parte de un participante sin autorización (por ejemplo, una persona que no es un empleado, agente ni subcontratista corporativo o no trabaja en nombre de su compañía). Tenga en cuenta que pueden existir riesgos de Fraude telefónico asociados con su sistema y que, en tal caso, esto puede generar cargos adicionales considerables para sus servicios de telecomunicaciones.

Intervención en fraude telefónico de Avaya

Si sospecha que es víctima de fraude telefónico y necesita asistencia o soporte técnico, llame a la línea directa de Intervención en Fraude Telefónico del Centro de servicio técnico al +1-800-643-2353 para Estados Unidos y Canadá. Para obtener números de teléfono de soporte técnico adicionales, visite el sitio web de soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> o el sitio web posterior designado por Avaya.

Vulnerabilidades de seguridad

Puede encontrar información sobre las políticas de respaldo de seguridad de Avaya en la sección de Soporte técnico y políticas de seguridad de <https://support.avaya.com/security>.

Las sospechas de vulnerabilidades de la seguridad de productos de Avaya se manejan a través del Flujo de soporte técnico de seguridad de productos de Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Descarga de documentación

Para obtener las versiones más actualizadas de la documentación, visite el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> o el sitio web posterior designado por Avaya.

Contacto con el soporte técnico de Avaya

Visite el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> para obtener avisos y artículos sobre productos o servicios alojados o para informar acerca de algún problema con su producto o servicio alojado Avaya. Para obtener una lista de los números de teléfono y las direcciones de contacto del soporte técnico, visite el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> (o el sitio web posterior designado por Avaya); desplácese hasta la parte inferior de la página y seleccione Contacto con el soporte técnico de Avaya.

Marcas registradas

Las marcas comerciales, logotipos y marcas de servicio (“Marcas”) que aparecen en este sitio, la documentación, los servicios alojados y los productos proporcionados por Avaya son marcas registradas o no registradas de Avaya, sus afiliados, licenciantes, proveedores y otros terceros. Los usuarios no tienen permiso de usar dichas Marcas sin previo consentimiento por escrito de Avaya o dichos terceros que puedan ser propietarios de la Marca. Ningún contenido de este sitio, la documentación, los servicios alojados ni los productos deben considerarse como otorgamiento, por implicación, impedimento o de alguna otra forma, una licencia o

derecho para usar las Marcas sin la autorización expresa por escrito de Avaya o del tercero correspondiente.

Avaya es una marca registrada de Avaya Inc.

Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos dueños. Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en EE. UU. y en otros países.

Contenido

Capítulo 1: Embedded Voicemail IP Office	7
Novedades.....	7
Funciones del buzón.....	8
Resumen de Embedded Voicemail.....	8
Idiomas compatibles.....	9
Operación con idiomas predeterminados/de reserva.....	10
Capítulo 2: Instalación de Embedded Voicemail	13
Hoja de trabajo de tareas de Embedded Voicemail.....	13
Verificación y carga de avisos.....	14
Verificación de conjuntos de avisos.....	14
Carga de avisos de idioma adicionales.....	15
Volver a cargar avisos de idioma.....	15
Transferencia de archivos de aviso con IP Office Manager.....	16
Configuración de Embedded Voicemail.....	16
Extracción de la tarjeta de memoria.....	18
Apagado de una tarjeta de memoria a través de Manager.....	18
Apagado de una tarjeta de memoria a través de System Status.....	18
Inicio de la tarjeta de memoria.....	19
Inicio de una tarjeta de memoria a través de Manager.....	19
Inicio de una tarjeta de memoria a través de System Status.....	19
Capítulo 3: Configuración del buzón del usuario	21
Cambio de la configuración del correo de voz de un usuario.....	22
Configuración del correo de voz del usuario.....	23
Configuración de la integración de correo electrónico de correo de voz.....	25
Configuración de la compatibilidad con SMTP del sistema.....	26
Descripción de los campos de la ficha SMTP.....	26
Configuración del correo electrónico del correo de voz del usuario.....	27
Anuncios.....	28
Configuración de anuncios.....	28
Configuración de anuncios del usuario.....	29
Grabación de anuncios mediante códigos abreviados.....	29
Uso de nombres, saludos y avisos pregrabados.....	30
Conversión de archivos pregrabados.....	30
Transferencia de grabaciones a Embedded Voicemail.....	31
Indicación mensaje de espera para otro buzón de correo.....	32
Configuración de la indicación de mensaje en espera para otros usuarios.....	32
Configuración de la indicación de mensaje en espera del buzón del grupo de búsqueda.....	33
Edición de las ubicaciones de confianza de un usuario.....	34
Correo de voz visual.....	34
Configuración de un botón de Correo de voz visual.....	35
Configuración del botón MENSAJES.....	35
Capítulo 4: Configuración de buzones de grupos de búsqueda	36

Configuración de un buzón de grupo.....	37
Configuración de reserva de grupo de búsqueda.....	37
Configuración de correo de voz de grupo de búsqueda.....	38
Indicador de mensaje de espera de grupo de búsqueda.....	40
Configuración de la indicación de mensaje en espera del buzón del grupo de búsqueda.....	41
Acceso al buzón de grupos de búsqueda.....	42
Métodos de acceso por indicación de mensaje en espera.....	42
Acceso mediante botones y códigos abreviados.....	42
Acceso remoto.....	43
Anuncios.....	43
Configuración de anuncios.....	44
Configuración de anuncios del grupo.....	44
Grabación de anuncios mediante códigos abreviados.....	45
Capítulo 5: Configuración de operadora automática.....	47
Creación de una operadora automática.....	47
Configuración general del operador automático.....	48
Configuración de acciones del operador automático.....	50
Avisos de grabación.....	52
Enrutamiento de llamadas entrantes a una operadora automática.....	53
Transferencia de llamadas a un operador automático.....	54
Botones programados.....	54
SoftConsole.....	54
Códigos cortos.....	55
Uso de una operadora automática para acceder al correo de voz.....	56
Marcar por nombre.....	57
directiConsentimiento para grabar a la persona que llama.....	58
Uso de nombres, saludos y avisos pregrabados.....	59
Conversión de archivos pregrabados.....	60
Transferencia de grabaciones a Embedded Voicemail.....	61
Configuración de una operadora automática para que use un archivo de saludo.....	62
Capítulo 6: Misceláneo.....	63
Acceso remoto al buzón.....	63
Reglas de contraseña para el buzón de correo.....	64
Configuración de botones.....	65
Acciones de programación de botones.....	66
Códigos cortos.....	66
Códigos abreviados predeterminados.....	66
Funciones de los códigos abreviados.....	67
Capítulo 7: Mantenimiento del buzón de correo.....	69
Visualización de buzones de correo.....	69
Visualización de los archivos de Embedded Voicemail.....	70
Supervisión de Embedded Voicemail.....	70
Supervisión de las tareas de mantenimiento de Embedded Voicemail.....	71
Mantenimiento del puerto DTE.....	72

Capítulo 1: Embedded Voicemail IP Office

Las unidades de control IP Office IP500 V2 e IP500 V2A admiten Embedded Voicemail de manera predeterminada. Embedded Voicemail permite realizar operaciones básicas de buzón de correo de voz y de operadora automática sin la necesidad de usar otro servidor del correo de voz.

Embedded Voicemail utiliza los siguientes componentes:

- **Unidad de control IP500 V2/V2A:** la unidad de control utiliza la tarjeta SD del sistema obligatoria para almacenar los mensajes y los avisos de Embedded Voicemail.
- **Licencias (opcionales):** para sistemas sin suscripción, el sistema proporciona 15 horas de almacenamiento y 2 conexiones simultáneas sin requerir ninguna licencia de manera predeterminada. Mediante el uso de licencias, se pueden aumentar hasta 25 horas de almacenamiento y 6 conexiones simultáneas.

Embedded Voicemail no puede usarse con otro servidor de correo de voz. Por ejemplo, IP Office Embedded Voicemail no puede usarse con el servidor Voicemail Pro. De manera similar, no puede utilizarse por una red de servidores. La presencia de otro servidor de correo de voz en la misma red puede hacer que Embedded Voicemail no funcione correctamente y viceversa.

Vínculos relacionados

[Novedades](#) en la página 7

[Funciones del buzón](#) en la página 8

[Resumen de Embedded Voicemail](#) en la página 8

[Idiomas compatibles](#) en la página 9

[Operación con idiomas predeterminados/de reserva](#) en la página 10

Novedades

Las siguientes funciones nuevas se aplican a IP Office R11.1 FP1.

- **Funcionamiento del correo de voz del grupo de búsqueda:** anteriormente, las llamadas no contestadas a un grupo de búsqueda se dirigían al correo de voz cuando alcanzaban el tiempo sin respuesta del grupo. Ahora van al destino de reserva del grupo, que se puede configurar a un número de extensión, código abreviado del sistema o correo de voz. Esta operación se configura a través de la ficha **Grupo > Reserva**.

Vínculos relacionados

[Embedded Voicemail IP Office](#) en la página 7

Funciones del buzón

El sistema crea automáticamente un buzón de correo para cada usuario y grupo de búsqueda en la configuración del sistema.

- Para los usuarios, el buzón de correo se utiliza automáticamente para contestar las llamadas directas al usuario que suenan sin respuesta durante el **Tiempo sin respuesta** para el usuario. El buzón también se usa en otras situaciones en las que de otra manera el sistema hubiera dado como respuesta un tono de ocupado, por ejemplo cuando el usuario está configurado como **No molestar**.
- Para los grupos de búsqueda, el buzón se utiliza cuando una llamada ha sonado durante el **Tiempo sin respuesta del grupo** del grupo y **Destino por falta de respuesta del grupo** se encuentra establecido como **Correo de voz**.
- Por seguridad, se puede asignar un código de acceso al correo de voz a cualquier buzón, que puede ser modificado por el usuario del buzón o el administrador del sistema.
- Para los buzones de los usuarios, la indicación de mensajes en espera se envía a la extensión telefónica del usuario y a su aplicación de usuario.
- Para los buzones de grupos de búsqueda, la indicación de mensajes en espera puede asignarse a los usuarios especificados.
- Pueden utilizarse varios códigos abreviados de marcación para controlar funciones y acciones del correo de voz, tales como recuperar y dejar mensajes, o activar y desactivar el correo de voz. Consulte [Códigos abreviados predeterminados](#) en la página 66 para obtener más información.

Vínculos relacionados

[Embedded Voicemail IP Office](#) en la página 7

Resumen de Embedded Voicemail

Función	Detalles
Unidad de control	IP500 V2 e IP500 V2A
Tipo de memoria	Utiliza la tarjeta SD del sistema
Método de compresión	Utiliza G711. No se requieren canales VCM.
Almacenamiento	25 horas como máximo Para sistemas que no se ejecutan en modo de suscripción, de manera predeterminada, 15 horas. Se agregan 5 horas adicionales cada 2 canales adicionales con licencia (consulte a continuación).
Conexiones simultáneas máximas	Como máximo, 6 canales Para sistemas que no se ejecutan en modo de suscripción, de manera predeterminada, 2 canales. Para los canales adicionales se necesitan licencias.

La tabla continúa...

Función	Detalles
Duración máxima de cada mensaje	Predeterminada en 120 segundos. Ajustable entre 3 y 180 segundos
Operadores automáticos	Sí. Hasta 40.

Vínculos relacionados

[Embedded Voicemail IP Office](#) en la página 7

Idiomas compatibles

Embedded Voicemail es compatible con grupos de avisos en los siguientes idiomas.

Configuración regional	Carpeta WAV
Árabe ^[1]	ara
Chino cantonés	zhh
Chino mandarín	chs
Danés	dan
Turco	nld
Inglés (R.U.)	eng
Inglés (EE.UU.)	enu
Finlandés	fin
Francés	fra
Francés canadiense	frc
Alemán	deu
Italiano	ita
Japón	jpn
Coreano	kor
Mediterráneo	heb
Noruego	nor
Polaco	plk
Portugués	ptg
Portugués, Brasil	ptb
Ruso	rus
Español	esp
Español (Argentina)	ess
Español (México)	esm
Sueco	sve
Turco	trk

*** Nota:**

- El conjunto de avisos en árabe solo se admite en sistemas que se ejecutan en los modos de Basic Edition.

Vínculos relacionados

[Embedded Voicemail IP Office](#) en la página 7

Operación con idiomas predeterminados/de reserva

La configuración de **Configuración regional** del sistema define el idioma predeterminado que se utiliza para los avisos de correo de voz. Sin embargo, esto se puede anular de la siguiente manera:

- Se utiliza la configuración regional del usuario, si se la ha configurado, si la persona que llama es interna.
- Se utiliza la configuración regional para la ruta de llamadas entrantes, si se ha configurado, si el llamador es externa.
- Si no se ajusta la configuración regional de ningún usuario o ruta para llamadas entrantes, se utiliza la configuración regional del sistema.
- Si se ha configurado una región para un código abreviado, esa región se utiliza y anula a las opciones mencionadas anteriormente si el enrutamiento de la llamada al correo de voz se realiza a través del código abreviado.
- Para todo lo anterior, si el conjunto de avisos en particular no está disponible, el idioma de reserva se utiliza si está disponible.

Configuración regional	Idioma predeterminado	Idiomas de reserva
Argentina	Español latinoamericano	Español > Inglés (Reino Unido) > Inglés (EE. UU.)
Australia	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)
Bahrein	Árabe ^[1]	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Bélgica (holandés)	Turco	Holandés > Inglés (Reino Unido) > Inglés (EE. UU.)
Bélgica (francés europeo)	Francés	Francés > Francés canadiense > Inglés (Reino Unido)
Brasil	Portugués de Brasil	Portugués > Inglés (Reino Unido), Inglés (EE. UU.)
Canadá	Francés canadiense	Francés > Inglés (EE. UU.) > Inglés (Reino Unido)
Chile	Español latinoamericano	Español > Inglés (EE. UU.)
China	Mandarín	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Colombia	Español latinoamericano	Español > Inglés (EE. UU.)
República Checa	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)

La tabla continúa...

Configuración regional	Idioma predeterminado	Idiomas de reserva
Dinamarca	Danés	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Egipto	Árabe ^[1]	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Finlandia	Finlandés	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Francia	Francés	Francés canadiense > Inglés (Reino Unido) > Inglés (EE. UU.)
Francia 2	Francés	Francés canadiense > Inglés (Reino Unido) > Inglés (EE. UU.)
Alemania	Alemán	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Grecia	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)
Hong Kong	Cantonés	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Hungría	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)
Islandia	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)
India	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)
Italia	Italiano	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Japón (japonés)	Japonés	Inglés (EE.UU.) > Inglés (Reino Unido)
Japón	Inglés (EE. UU.)	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Corea	Inglés (R.U.)	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Kuwait	Árabe ^[1]	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Malasia	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)
Mediterráneo	Hebreo	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
México	Español latinoamericano	Español > Inglés (Reino Unido) > Inglés (EE. UU.)
Marruecos	Francés	Francés > Inglés (Reino Unido) > Inglés (EE. UU.)
Países Bajos	Turco	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Nueva Zelanda (inglés del Reino Unido)	Inglés (R.U.)	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Noruega	Noruego	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Omán	Árabe ^[1]	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Pakistán	Inglés (R.U.)	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Perú	Español latinoamericano	Español > Inglés (Reino Unido)
Filipinas	Inglés (EE. UU.)	Inglés (R.U.)
Polonia	Polaco	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Portugal	Portugués	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Catar	Árabe ^[1]	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Rusia	Ruso	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Arabia Saudí	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)
Singapur	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)
Sudáfrica	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)

La tabla continúa...

Configuración regional	Idioma predeterminado	Idiomas de reserva
España	Español	Español latino > Inglés (Reino Unido) > Inglés (EE. UU.)
Suecia	Sueco	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Suiza	Francés	Inglés (R.U.)
Suiza	Alemán	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Suiza	Italiano	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Taiwán	Mandarín	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Turquía	Turco	Inglés (Reino Unido) > Español (EE. UU.)
Emiratos Árabes Unidos	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)
Reino Unido	Inglés (R.U.)	Inglés (EE. UU.)
Estados Unidos	Inglés (EE. UU.)	Inglés (R.U.)
Venezuela	Español latinoamericano	Español > Inglés (EE. UU.)

*** Nota:**

- El conjunto de avisos en árabe solo se admite en sistemas que se ejecutan en los modos de Basic Edition.

Vínculos relacionados

[Embedded Voicemail IP Office](#) en la página 7

Capítulo 2: Instalación de Embedded Voicemail

Embedded Voicemail es el correo de voz predeterminado que utilizan los sistemas IP500 V2 e IP500 V2A nuevos o predeterminados. Utiliza la tarjeta SD del sistema instalada en la unidad de control para indicaciones y para el almacenamiento de correo de voz. Sin embargo, puede ser necesaria una configuración adicional para características específicas y para sistemas actualizados a una nueva versión del software IP Office.

Vínculos relacionados

[Hoja de trabajo de tareas de Embedded Voicemail](#) en la página 13

[Verificación y carga de avisos](#) en la página 14

[Configuración de Embedded Voicemail](#) en la página 16

[Extracción de la tarjeta de memoria](#) en la página 18

[Inicio de la tarjeta de memoria](#) en la página 19

Hoja de trabajo de tareas de Embedded Voicemail

#	Sección	Descripción
1.	Actualización de los avisos en la página 14	Las tarjetas de memoria de Embedded Voicemail proporcionadas por Avaya contienen un conjunto de avisos. Sin embargo, es posible que dichos avisos no coincidan con el conjunto completo de avisos necesarios para las nuevas funciones de la versión de IP Office instalado en su sistema.
2.	Configuración de Embedded Voicemail en la página 16	Configure IP Office para utilizar Embedded Voicemail y configure el tiempo máximo de grabación para los mensajes, los saludos y los avisos.
3.	Configuración del buzón del usuario en la página 21	Configure los valores personales para los usuarios individuales.
4.	Configuración de buzones de grupos de búsqueda en la página 36	Establezca la configuración para los grupos de búsqueda que necesiten el correo de voz. Esta tarea incluye configurar la indicación de mensajes en espera y el acceso al buzón, que no están activados de manera predeterminada.
5.	Configuración de operadora automática en la página 47	Configure todos los servicios de operadora automática necesarios y relaciónelos con las rutas de llamadas entrantes.

Vínculos relacionados

[Instalación de Embedded Voicemail](#) en la página 13

Verificación y carga de avisos

Al instalar una nueva tarjeta SD del sistema en un sistema IP500 V2 o IP500 V2A, se carga un conjunto de idiomas predeterminados en la tarjeta. Puede cargar conjuntos de avisos en otros idiomas si fuera necesario. Por ejemplo, al actualizar el sistema a una nueva versión de software, es posible que las nuevas funciones requieran avisos adicionales. Consulte [Carga de avisos en otros idiomas](#) en la página 15 para obtener más información.

Puede volver a cargar idiomas que ya están instalados en la tarjeta SD del sistema. Por ejemplo, puede volver a cargar los idiomas si se han agregado nuevos avisos en una versión de mantenimiento. Consulte [Volver a cargar avisos de idioma](#) en la página 15 para obtener más información.

Todos los avisos correspondientes a Embedded Voicemail se encuentran en la carpeta C:\Program Files (x86)\Avaya\IP Office\Manager\MemoryCards\Common\system\lvmail una vez instaladas las aplicaciones del administrador de IP Office.

Vínculos relacionados

[Instalación de Embedded Voicemail](#) en la página 13

[Verificación de conjuntos de avisos](#) en la página 14

[Carga de avisos de idioma adicionales](#) en la página 15

[Volver a cargar avisos de idioma](#) en la página 15

[Transferencia de archivos de aviso con IP Office Manager](#) en la página 16

Verificación de conjuntos de avisos

Acerca de esta tarea

Las funciones adicionales de Embedded Voicemail agregadas en las nuevas versiones de IP Office pueden requerir nuevos avisos. El sistema se puede verificar para ver si informa que falta alguna indicación esperada.

Procedimiento

1. En el menú **Comenzar**, seleccione **IP Office > Monitor**.
2. Seleccione **Archivo > Select Unit (Seleccionar unidad)**.
3. Introduzca la información para la conexión con el sistema.
4. Seleccione **Filtros > Opciones de seguimiento > Sistema > Error**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Se envían mensajes de error como el del siguiente ejemplo en intervalos regulares:

```
158267586mS ERR: EVM 7p0 upgrade file clips missing  
158267587mS ERR: EVM 7p2 upgrade file clips missing
```

Vínculos relacionados

[Verificación y carga de avisos](#) en la página 14

Carga de avisos de idioma adicionales

Acerca de esta tarea

Esta tarea puede realizarse solo en sistemas activos. El botón **Agregar/mostrar regiones de correo de voz (VM)** no está disponible para las configuraciones sin conexión.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación, haga clic en **Sistema**.
3. Seleccione **Correo de voz**.
4. Haga clic en el botón **Agregar/mostrar regiones de correo de voz (VM)**.
5. Seleccione el conjunto de avisos que desea cargar.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Verificación y carga de avisos](#) en la página 14

Volver a cargar avisos de idioma

Acerca de esta tarea

Use esta tarea para volver a cargar avisos de idiomas que ya están instalados en la tarjeta SD del sistema.

Procedimiento

1. Abrir IP Office Manager.
2. Seleccione **Archivo > Avanzadas > Actualización**.
3. Haga clic en la casilla de verificación del sistema apropiado.
4. Haga clic en **Actualización**.
5. Haga clic en la casilla de verificación **Cargar archivos de sistema** para seleccionar esta opción.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Verificación y carga de avisos](#) en la página 14

Transferencia de archivos de aviso con IP Office Manager

Acerca de esta tarea

Para sistemas administrados centralmente a través del Administrador del sistema, esta tarea no se puede realizar usando IP Office Manager iniciado desde el Administrador del sistema. Debe deshabilitar **Bajo administración de SMGR** en **Configuración de seguridad** antes de realizar esta tarea.

Precaución:

- No transfiera archivos de aviso de transferencia si el nivel del software IP Office Manager no es apropiado para el sistema IP Office.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. Seleccione **Archivo > Avanzadas > Administración de archivos integrada**.
3. Haga clic en la casilla de verificación del sistema apropiado.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Ingrese el mismo nombre de usuario y contraseña que se usaron para la configuración normal del sistema.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Seleccione **Archivo > Cargar archivos de sistema**. Se transferirán los archivos de aviso instalados con IP Office Manager y los archivos de firmware de IP Office.

Vínculos relacionados

[Verificación y carga de avisos](#) en la página 14

Configuración de Embedded Voicemail

Acerca de esta tarea

Esta tarea requiere el reinicio del sistema. El reinicio del sistema finaliza todas las llamadas en curso y detiene el funcionamiento por un período de hasta 5 minutos.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación a la izquierda, seleccione **Sistema**.
3. Haga clic en la ficha **Correo de voz**.
4. En el cuadro desplegable de **Tipo de correo de voz**, seleccione **Embedded Voicemail**.

5. Los buzones del sistema pueden funcionar en uno de dos modos. En el cuadro desplegable **Modo de correo de voz**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **IP Office**: este es el modo predeterminado para sistemas nuevos y predeterminados de ley A.
 - **Intuity**: este es el modo predeterminado para sistemas nuevos y predeterminados de ley U.
6. Si se activa **Aplicación**, puede seleccionar distintas opciones de aplicación de contraseñas:
 - **Longitud mínima**: configura la longitud mínima permitida para la contraseña de buzón. La longitud predeterminada es de 6 dígitos.
 - **Complejidad**: cuando esta opción está activada, se aplicarán las siguientes reglas de complejidad para las contraseñas nuevas de buzón:
 - No se permiten secuencias de números hacia adelante ni hacia atrás. Por ejemplo, 1234 o 4321.
 - No se permiten dígitos repetidos. Por ejemplo, 1111 o 2222.
 - No debe coincidir con el número de extensión.
7. En el campo **Tiempo máximo de grabación**, establezca el valor que el cliente necesite. El rango permitido es de 30 a 180 segundos. La configuración predeterminada es de 110 segundos.
8. Si se selecciona **Permitir llamadas salientes**, los usuarios pueden utilizar y configurar las opciones de llamada externa de buzón.
9. Haga clic en la ficha **Sistema**.
10. Compruebe que la configuración **Configuración regional** coincida con el idioma para los avisos orales necesarios de Embedded Voicemail. Si no es el idioma correcto, consulte antes al cliente. La configuración **Configuración regional** controla muchos aspectos predeterminados del funcionamiento de IP Office y normalmente ya está configurada para coincidir con la región del cliente.

Si la configuración es un conjunto de avisos de idioma local que no está presente en la tarjeta SD del sistema, IP Office Manager mostrará un mensaje de advertencia. Haga clic en la advertencia para abrir la ventana y siga las indicaciones para agregar regiones. De manera alternativa, haga clic en **Agregar/mostrar regiones de correo de voz (VM)** y seleccione el idioma a cargar.
11. Haga clic en **Aceptar**.
12. Seleccione **Archivo > Guardar configuración** para enviar los cambios nuevamente al sistema y reinicielo. Embedded voicemail no se inicia inmediatamente después del reinicio del sistema. Existe un retraso mientras el sistema realice operaciones de mantenimiento en el conjunto existente de mensajes y avisos. En un sistema nuevo, el retraso es menor a un minuto. Sin embargo, a medida que aumenta el número de mensajes, el retraso aumenta
13. Una vez que el sistema IP Office se haya reiniciado marque ***17** desde una extensión del sistema. Embedded Voicemail contesta y comienza a emitir avisos.

Vínculos relacionados

[Instalación de Embedded Voicemail](#) en la página 13

Extracción de la tarjeta de memoria

La tarjeta de memoria no debe quitarse nunca del sistema durante el funcionamiento normal del sistema. ya que esto puede hacer que se ocasionen daños en los archivos en uso. Se debe apagar la tarjeta de memoria o el sistema completo antes de extraer una tarjeta de memoria.

Mientras la tarjeta esté apagada, el correo de voz no estará disponible para el sistema. Cualquier otro servicio que utilice la tarjeta de memoria también quedará desactivado. Las funciones cuyas licencias dependan de la tarjeta SD del sistema continuarán funcionando hasta 2 horas sin la tarjeta.

Una vez que se haya quitado una tarjeta de memoria, reinsertarla hará que esta se reinicie automáticamente.

Vínculos relacionados

[Instalación de Embedded Voicemail](#) en la página 13

[Apagado de una tarjeta de memoria a través de Manager](#) en la página 18

[Apagado de una tarjeta de memoria a través de System Status](#) en la página 18

Apagado de una tarjeta de memoria a través de Manager

Procedimiento

1. En IP Office Manager, seleccione **Archivo > Avanzadas > Comando tarjeta de memoria > Desconectar**.
2. Cuando se le pida que continúe, haga clic en **Sí**.
3. Seleccione el sistema e ingrese un nombre y contraseña de administrador.
4. Seleccione **Sistema**.
5. En la parte posterior de la unidad de control, confirme que la luz LED correspondiente a la tarjeta de memoria está apagada.
6. Extraiga la tarjeta.

Vínculos relacionados

[Extracción de la tarjeta de memoria](#) en la página 18

Apagado de una tarjeta de memoria a través de System Status

Procedimiento

1. Abra System Status y acceda a los resultados de estado.
2. En el panel de navegación, seleccione **Sistema > Tarjetas de memoria**.
3. Si se le indica, seleccione **SD del sistema**.
4. En la parte inferior de la ventana, haga clic en **Desconectar**.
5. En la parte posterior de la unidad de control, confirme que la luz LED correspondiente a la tarjeta de memoria está apagada.

6. Extraiga la tarjeta.

Vínculos relacionados

[Extracción de la tarjeta de memoria](#) en la página 18

Inicio de la tarjeta de memoria

Reinsertar una tarjeta de memoria en un sistema que ya está encendido reiniciará automáticamente el funcionamiento de la tarjeta. Sin embargo, si la tarjeta se apagó pero no se la extrajo, es posible reiniciarla sin tener que reiniciar el equipo.

Vínculos relacionados

[Instalación de Embedded Voicemail](#) en la página 13

[Inicio de una tarjeta de memoria a través de Manager](#) en la página 19

[Inicio de una tarjeta de memoria a través de System Status](#) en la página 19

Inicio de una tarjeta de memoria a través de Manager

Acerca de esta tarea

Use esta tarea para reiniciar una tarjeta de memoria sin extraerla y reinsertarla.

Procedimiento

1. En IP Office Manager, seleccione **Archivo > Avanzadas > Comando tarjeta de memoria > Inicio**.
2. Seleccione el sistema e ingrese un nombre y contraseña de administrador.
3. Seleccione **Sistema**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Vínculos relacionados

[Inicio de la tarjeta de memoria](#) en la página 19

Inicio de una tarjeta de memoria a través de System Status

Acerca de esta tarea

Use esta tarea para reiniciar una tarjeta de memoria sin extraerla y reinsertarla.

Procedimiento

1. Abra System Status y acceda a los resultados de estado.
2. En el panel de navegación, seleccione **Sistema > Tarjetas de memoria**.
3. Haga clic en **SD del sistema** o **SD opcional**.
4. En la parte inferior de la ventana, haga clic en **Inicio**.

Vínculos relacionados

[Inicio de la tarjeta de memoria](#) en la página 19

Capítulo 3: Configuración del buzón del usuario

Embedded Voicemail crea un buzón para cada usuario del sistema. Las llamadas directas al usuario se dirigen a su buzón cuando la extensión del usuario se encuentra ocupada o sin respuesta dentro del **Tiempo sin respuesta** del usuario. Esto incluye las llamadas reenviadas a otro destino interno. En este capítulo se describe cómo configurar el buzón de cada usuario mediante la modificación de la configuración del usuario en IP Office Manager. También es posible configurar buzones de usuario mediante los códigos abreviados de buzón y de sistema (consulte Guía del usuario de IP Office Embedded Voicemail para obtener más información).

Las funciones del buzón de usuario incluyen lo siguiente:

- **Indicación de mensaje en espera:** si el teléfono que el usuario utiliza lo permite, el usuario recibirá una indicación de mensaje en espera cuando haya mensajes nuevos en el buzón. El tipo de indicación de mensaje en espera dependerá del teléfono.
- **Acceso al buzón:** para acceder al buzón del usuario asociado a una extensión, se puede utilizar el código abreviado estándar predeterminado (*17). También es posible configurar otros métodos de acceso al buzón.
- **Correo de voz visual:** el botón **MENSAJES** de los teléfonos está configurado de manera predeterminada para acceder al correo de voz visual.
- **Timbrado:** Embedded voicemail puede configurarse para llamar al usuario cada vez que haya mensajes nuevos en su buzón. El timbrado se genera al finalizar una llamada en la extensión del usuario. También es posible el timbrado desde un buzón de un grupo de búsqueda que contiene mensajes nuevos si se ha configurado al usuario para que reciba indicaciones de mensajes en espera del grupo de búsqueda.
- **Correo de voz activado o desactivado:** es posible desactivar el envío de llamadas al buzón del usuario. Sin embargo, debe tener en cuenta que esto no impide otros métodos de dejar mensajes directamente en el buzón del usuario.
- **Código de acceso:** puede asignarse un código de acceso al buzón. Cualquier persona que acceda al buzón deberá ingresar primero el código para poder recuperar los mensajes. El usuario puede restablecer el código de acceso una vez que haya ingresado al buzón.
- **Números de recepción/Transferencia DTMF:** se pueden configurar opciones que permitan que las personas que llaman marquen 0, 2 o 3 cuando escuchen el saludo del buzón de correo para ser transferidos a otro número en lugar de dejar un mensaje. Por ejemplo, marque 0 para ser transferido a la recepcionista. Al utilizar estas funciones, estas deben anunciarse en el aviso de saludo del buzón. Los números de transferencia pueden ser identificados a nivel del sistema para su aplicación en todos los buzones de correo o por separado a nivel del usuario individual.
- **Anuncios:** Embedded voicemail permite realizar anuncios en las llamadas en espera para que los usuarios las respondan. Es una función similar a los anuncios proporcionados para

los grupos de búsqueda; se reproducen anuncios para las personas que llaman y están esperando respuesta. Debido a la superposición de los distintos tiempos de espera, no se recomienda el uso de anuncios para usuarios junto con el reenvío y el correo de voz.

- **Correo electrónico de correo de voz:** los usuarios pueden recibir notificaciones sobre los nuevos mensajes enviados a su dirección de correo electrónico. La notificación puede ser simplemente una alerta que les informe que tienen un mensaje nuevo, o también es posible enviar el mensaje de correo de voz si se lo desea. Consulte [Configuración de la integración de correo electrónico de correo de voz](#) en la página 25 para obtener más información.

Vínculos relacionados

[Cambio de la configuración del correo de voz de un usuario](#) en la página 22

[Configuración del correo de voz del usuario](#) en la página 23

[Configuración de la integración de correo electrónico de correo de voz](#) en la página 25

[Anuncios](#) en la página 28

[Uso de nombres, saludos y avisos pregrabados](#) en la página 30

[Indicación mensaje de espera para otro buzón de correo](#) en la página 32

[Edición de las ubicaciones de confianza de un usuario](#) en la página 34

Cambio de la configuración del correo de voz de un usuario

Acerca de esta tarea

Los buzones se crean de acuerdo con el nombre único de cada usuario en la configuración de IP Office. Si se modifica el nombre de un usuario, ese usuario queda asociado a un nuevo buzón. Si necesita cambiar el nombre de un usuario, asegúrese de que antes se hayan reproducido y eliminado todos sus mensajes. Si se modifica el nombre de un usuario sin vaciar el buzón original, deberá crear un código abreviado basado en el nombre anterior del usuario para poder acceder a ese buzón.

Realice esta tarea para modificar la configuración de correo de voz de una persona. Un símbolo de candado indica que la configuración también puede modificarse y bloquearse mediante los derechos de usuario. Consulte la ayuda en línea o la documentación del usuario de IP Office Manager para obtener más información.

Para sistemas administrados centralmente a través del Administrador del sistema, esta tarea no se puede realizar usando IP Office Manager iniciado desde el Administrador del sistema. Debe deshabilitar **Bajo administración de SMGR** en **Configuración de seguridad** antes de realizar esta tarea.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación, haga clic en **Usuario** y seleccione el usuario requerido.
3. Seleccione **Correo de voz**.
4. Modifique los campos según corresponda. Para obtener más información, consulte [Configuración del correo de voz del usuario](#) en la página 23.

5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Repita los pasos 3 a 6 para cada usuario, según corresponda.
7. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Configuración del buzón del usuario](#) en la página 21

Configuración del correo de voz del usuario

Nombre	Descripción
Código de correo de voz	<p>Valor predeterminado = en blanco, rango = 0 (sin código) a 15 dígitos.</p> <p>Este campo adicional configura el código de acceso al buzón de correo. Este código es necesario para acceder al buzón de correo desde cualquier lugar distinto a las ubicaciones de confianza.</p> <p>Si se intenta acceder de manera remota a un buzón para el cual no se ha configurado ningún código de correo de voz, el mensaje, "Remote access is not configured on this mailbox" se reproduce.</p> <p>Si se activó la aplicación de contraseña para el sistema, el código de correo de voz no puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ser igual que el número de extensión • ser igual que el código anterior • contener dígitos consecutivos • contener dígitos repetidos • ser más corto que la configuración de longitud mínima de contraseñas del sistema
Correo de voz activado	<p>Predeterminado = Activado.</p> <p>Cuando está activada, las llamadas al número del usuario se dirigen al correo de voz si no son respondidas dentro del Interv. de resp. o si se ha seleccionado la opción No molestar. Tenga en cuenta que al desactivar esta opción, no se desactiva el buzón del usuario. Aún es posible reenviar mensajes al buzón y se pueden colocar grabaciones en él.</p>
Ayuda de correo de voz	<p>Predeterminado = Desactivado.</p> <p>También se puede acceder a la ayuda marcando *4 después de acceder al buzón.</p>
Timbre de correo de voz	<p>Predeterminado = Desactivado.</p> <p>Cuando está activado y se ha recibido un mensaje nuevo, el servidor de correo de voz llama a la extensión del usuario para intentar entregar el mensaje cada vez que se cuelga el teléfono. El correo de voz no llamará a la extensión más de una vez cada 30 segundos. Compatible con el modo emulación Intuity únicamente.</p>

La tabla continúa...

Nombre	Descripción
Lectura de correo electrónico de correo de voz	Esta configuración no se utiliza con el correo de voz incorporado.
Servicios web UMS	Esta configuración no se utiliza con el correo de voz incorporado.
Correo electrónico con correo de voz	<p>Valor predeterminado = en blanco (sin funciones de correo electrónico de correo de voz).</p> <p>Este campo se utiliza para configurar las direcciones de correo electrónico de usuarios o grupos utilizadas para el funcionamiento del correo electrónico de correo de voz. Cuando se ingresa una dirección, pueden seleccionarse los demás controles de correo electrónico de correo de voz mencionados a continuación.</p>
Correo electrónico con correo de voz	<p>Predeterminado = Desactivado.</p> <p>Si se ingresa una dirección de email para un usuario o grupo, las siguientes opciones pueden seleccionarse. Estas opciones controlan el modo de funcionamiento automático de correo electrónico de correo de voz proporcionado por el servidor de correo de voz cuando el buzón recibe un nuevo mensaje de correo de voz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivada: si selecciona esta opción, no se utiliza el correo electrónico de correo de voz. Los usuarios pueden seleccionar este modo marcando *03 desde su extensión. • Copia: si se selecciona esta opción, cada vez que se recibe un nuevo mensaje de correo de voz en el buzón de correo de voz, se adjunta una copia del mensaje a un correo electrónico y se la envía a la dirección de correo electrónico. No existe ninguna sincronización entre el buzón de correo electrónico y el de correo de voz. Por ejemplo, leer y eliminar el mensaje de correo electrónico no afecta el mensaje en el buzón de correo de voz ni la indicación de mensaje en espera que se proporciona para ese mensaje nuevo. • Reenviar: si se selecciona esta opción, cada vez que se recibe un nuevo mensaje de correo de voz en el buzón de correo de voz, se adjunta el mensaje a un correo electrónico y se la envía a la dirección de correo electrónico. No se conserva ninguna copia del mensaje de voz en el buzón de correo de voz y no hay ninguna indicación de mensaje en espera. Al igual que con la opción Copiar, no existe ninguna sincronización entre el buzón de correo electrónico y el de correo de voz. Los usuarios pueden seleccionar este modo marcando *01 desde su extensión. • Alertar: si se selecciona esta opción, cada vez que se recibe un nuevo mensaje de correo de voz en el buzón de correo de voz, se envía un mensaje de correo electrónico simple a la dirección de correo electrónico. Se trata de un mensaje de correo electrónico en el que se informan los detalles del mensaje de voz, pero sin ninguna copia adjunta del mensaje de correo de voz. Los usuarios pueden seleccionar este modo marcando *02 desde su extensión.

La tabla continúa...

Nombre	Descripción
Interrupción DTMF	<p>Cuando se dirige una llamada al correo de voz para que la persona deje un mensaje, puede recibir la opción de ser transferido a otra extensión. Debe grabarse un mensaje de saludo para el buzón que indique a la persona que llama las opciones disponibles. Los números de extensión a los que puede se ingresan en los campos de interrupción DTMF mencionados a continuación.</p> <p>Pueden establecerse valores predeterminados del sistema para esos números, y estos se utilizan salvo que se configure otro número dentro de esa configuración del usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción/Interrupción (DTMF 0): el número al que se transfiere a una persona que llama si presiona 0 mientras escucha el saludo del buzón o deja un mensaje. • Interrupción (DTMF 2): el número al que se transfiere a una persona que llama si presiona 2 mientras escucha el saludo del buzón o deja un mensaje. • Interrupción (DTMF 3): el número al que se transfiere a una persona que llama si presiona 3 mientras escucha el saludo del buzón o deja un mensaje.

Vínculos relacionados

[Configuración del buzón del usuario](#) en la página 21

Configuración de la integración de correo electrónico de correo de voz

Acerca de esta tarea

La integración de correo electrónico de correo de voz utiliza la configuración SMTP del sistema para enviar mensajes al servidor de correo electrónico del cliente. Luego ese servidor reenvía los mensajes a los buzones de correo electrónico del usuario.

Una vez que se lo haya activado, los usuarios pueden optar por recibir una alerta por correo electrónico por cada mensaje de correo de voz nuevo o hacer que se le reenvíen los mensajes de voz a su buzón de correo electrónico. Además, al escuchar un mensaje en su buzón de correo de voz, pueden reenviarlo a su buzón de correo electrónico.

Precaución:

El envío de cualquier archivo WAV a través de una red genera una alta carga en la red y en los servidores de red. Para un mensaje de un minuto, se necesita un archivo WAV de 1 MB.

Vínculos relacionados

[Configuración del buzón del usuario](#) en la página 21

[Configuración de la compatibilidad con SMTP del sistema](#) en la página 26

[Descripción de los campos de la ficha SMTP](#) en la página 26

[Configuración del correo electrónico del correo de voz del usuario](#) en la página 27

Configuración de la compatibilidad con SMTP del sistema

Antes de empezar

Obtenga los detalles del servidor de correo electrónico SMTP del cliente. Quizás sea necesario configurar una cuenta de usuario en ese servidor para que este acepte y transmita correos electrónicos de IP Office.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación, haga clic en **Sistema**.
3. Haga clic en la ficha **SMTP**.
4. Complete los siguientes campos de manera que coincidan con los del servidor SMTP. Consulte la [descripción de los campos de la ficha SMTP](#) en la página 26 para obtener más información.
5. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).
6. Si la configuración SMTP se ha modificado, reinicie el sistema.

Vínculos relacionados

[Configuración de la integración de correo electrónico de correo de voz](#) en la página 25

Descripción de los campos de la ficha SMTP

Ruta: **Sistema > SMTP**

Nombre	Descripción
Dirección del servidor	La dirección IP del servidor SMTP del cliente. Si no está en la misma subred que la red IP Office LAN, también se debe agregar una ruta IP.
Puerto	El puerto de escucha SMTP del servidor. El valor predeterminado es 25.
Dirección de origen de correo electrónico Dirección de origen de correo electrónico	Esta es la dirección utilizada por el sistema. Algunos servidores solo transmiten mensajes de direcciones completas reconocidas o de direcciones con el mismo dominio.
Utilizar STARTTLS	Seleccione este campo para activar la encriptación TLS/SSL. El cifrado permite la integración de correo de voz a correo electrónico con proveedores de correo electrónico alojado que solo permiten SMTP en un transporte seguro.
El servidor requiere autenticación	Si el servidor exige una cuenta de usuario para recibir y enviar correos electrónicos, ingrese los detalles de una cuenta configurada en ese servidor para que el sistema la utilice.
Usar autenticación de respuesta de pregunta de seguridad (CRAM-MD5)	Si SMTP usa CRAM-MD5, debe seleccionarse esta opción.

Vínculos relacionados

[Configuración de la integración de correo electrónico de correo de voz](#) en la página 25

Configuración del correo electrónico del correo de voz del usuario

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación, haga clic en **Usuario** y seleccione el usuario requerido.
3. Seleccione **Correo de voz**.
4. En el campo **Correo electrónico con correo de voz**, introduzca la dirección de correo electrónico del usuario.
5. En la sección **Correo electrónico con correo de voz**, haga clic en uno de los siguientes botones de opción:
 - **Desactivada**: si selecciona esta opción, no se utiliza el correo electrónico de correo de voz. Los usuarios pueden seleccionar este modo marcando ***03** desde su extensión.
 - **Copia**: si se selecciona esta opción, cada vez que se recibe un nuevo mensaje de correo de voz en el buzón de correo de voz, se adjunta una copia del mensaje a un correo electrónico y se la envía a la dirección de correo electrónico. No existe ninguna sincronización entre el buzón de correo electrónico y el de correo de voz. Por ejemplo, leer y eliminar el mensaje de correo electrónico no afecta el mensaje en el buzón de correo de voz ni la indicación de mensaje en espera que se proporciona para ese mensaje nuevo.
 - **Reenviar**: si se selecciona esta opción, cada vez que se recibe un nuevo mensaje de correo de voz en el buzón de correo de voz, se adjunta el mensaje a un correo electrónico y se la envía a la dirección de correo electrónico. No se conserva ninguna copia del mensaje de voz en el buzón de correo de voz y no hay ninguna indicación de mensaje en espera. Al igual que con la opción **Copiar**, no existe ninguna sincronización entre el buzón de correo electrónico y el de correo de voz. Los usuarios pueden seleccionar este modo marcando ***01** desde su extensión.
 - **Alertar**: si se selecciona esta opción, cada vez que se recibe un nuevo mensaje de correo de voz en el buzón de correo de voz, se envía un mensaje de correo electrónico simple a la dirección de correo electrónico. Se trata de un mensaje de correo electrónico en el que se informan los detalles del mensaje de voz, pero sin ninguna copia adjunta del mensaje de correo de voz. Los usuarios pueden seleccionar este modo marcando ***02** desde su extensión.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Configuración de la integración de correo electrónico de correo de voz](#) en la página 25

Anuncios

Los anuncios se reproducen para las personas que llaman y están esperando respuesta. Para un grupo de extensiones, esto incluye a las personas que llaman y quedan en espera.

- Si no hay ningún canal de correo de voz disponible para un aviso, el aviso no se reproduce.
- Durante el anuncio se puede contestar llamadas.
- Si la ruta de una llamada se reasigna al **Destino de servicio nocturno** o **Destino fuera de servicio** de un grupo de búsqueda, se aplica la configuración de anuncios del nuevo destino.
- Si una llamada origina un flujo excesivo, igual se aplican los anuncios del grupo original, no los del grupo de desbordamiento.
- Para que los anuncios configurados para los grupos de búsqueda se utilicen de manera eficaz, el **Tiempo sin respuesta del grupo** del grupo de búsqueda debe extenderse.
- Para que los anuncios configurados para los usuarios se utilicen de manera eficaz, el **Interv. de resp.** del usuario debe extenderse, o debe desmarcarse la opción **Correo de voz activado**.

Vínculos relacionados

[Configuración del buzón del usuario](#) en la página 21

[Configuración de anuncios](#) en la página 28

[Configuración de anuncios del usuario](#) en la página 29

[Grabación de anuncios mediante códigos abreviados](#) en la página 29

Configuración de anuncios

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación izquierdo, realice una de las siguientes acciones:
 - Para configurar un anuncio para un usuario, haga clic en **Usuario**.
 - Para configurar un anuncio para un grupo de búsqueda, haga clic en **Grupo**.
3. Haga clic en la ficha **Anuncios**.
4. Configure los valores apropiados para los campos. Para obtener más información, consulte [Configuración de anuncios del grupo](#) en la página 44.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Anuncios](#) en la página 28

Configuración de anuncios del usuario

Ruta: **Usuario > Anuncios**

Nombre	Descripción
Anuncios activados	Predeterminado = Desactivado. Esta configuración habilita o deshabilita los anuncios.
Esperar antes del 1.º anuncio:	Predeterminado = 10 segundos. Intervalo = 0 a 9999 segundos. Esta configuración determina el tiempo de demora desde la presentación de la llamada tras el cual debe reproducirse el primer anuncio para la persona que llama.
Indicar como llamada contestada	Predeterminado = Desactivado. No se utiliza esta configuración actualmente.
Tono de postanuncio	Predet. = música de espera. Tras el primer anuncio, puede seleccionar si la persona que llama debe escuchar música de espera, timbre o silencio hasta que se le conteste u oiga otro aviso.
2º anuncio	Predeterminado = Activado. Si se selecciona, se puede reproducir un segundo anuncio para la persona que llama si todavía no ha tenido respuesta.
Esperar antes del 2.º anuncio	Predeterminado = 20 segundos. Intervalo = 0 a 9999 segundos. Esta configuración establece la espera entre el primer y el segundo anuncio.
Repetir último anuncio	Predeterminado = Activado. Si se selecciona, el último anuncio reproducido para la persona que llama se repite hasta que se conteste la llamada o la persona cuelgue.
Esperar antes de la repetición	Predeterminado = 20 segundos. Intervalo = 0 a 9999 segundos. Si la opción Repetir último anuncio está seleccionada, esta configuración se aplica entre cada repetición del último anuncio.

Vínculos relacionados

[Anuncios](#) en la página 28

Grabación de anuncios mediante códigos abreviados

No existen anuncios de cola predeterminados para los usuarios ni los grupos de búsqueda. La duración máxima de los avisos es de 10 minutos.

Existen dos códigos abreviados predeterminados que permiten grabar anuncios. En los sistemas existentes y actualizados, estos códigos abreviados u otros similares deben agregarse manualmente. Los códigos de acceso predeterminados son:

- **91N; / N."1" / Grabar mensaje:** se usa para grabar el anuncio 1. Por ejemplo, para grabar el anuncio 1 para un grupo de búsqueda en la extensión 300, marque ***91300#** y siga las instrucciones para grabar el nuevo anuncio.

- **92N; / N."2" / Grabar mensaje:** se usa para grabar el anuncio 2. Por ejemplo, para grabar el anuncio 2 para un grupo de búsqueda en la extensión 300, marque ***92300#** y siga las instrucciones para grabar el anuncio.

Vínculos relacionados

[Anuncios](#) en la página 28

Uso de nombres, saludos y avisos pregrabados

Es posible convertir archivos pregrabados para utilizados como nombres, saludos y avisos de buzones de correo.

- El sistema puede demorar hasta cinco minutos en comenzar a usar un archivo cargado recientemente.
- En todos los casos, si el usuario graba un nuevo nombre, saludo o aviso desde su teléfono, se borrará el archivo pregrabado.

El archivo WAV FUENTE contiene las siguientes propiedades:

- Mono 8 KHz
- PCM de 16 bits sin comprimir

A diferencia de los saludos grabados mediante la interfaz de embedded voicemail, no puede repetir saludos pregrabados.

Vínculos relacionados

[Configuración del buzón del usuario](#) en la página 21

[Conversión de archivos pregrabados](#) en la página 30

[Transferencia de grabaciones a Embedded Voicemail](#) en la página 31

Conversión de archivos pregrabados

Antes de empezar

La grabación original debe estar en el siguiente formato de archivo WAV:

- Mono 8 KHz
- PCM de 16 bits sin comprimir

Acerca de esta tarea

Esta tarea convierte la grabación del archivo WAV original al formato necesario para Embedded Voicemail.

Para sistemas administrados centralmente a través del Administrador del sistema, esta tarea no se puede realizar usando IP Office Manager iniciado desde el Administrador del sistema. Debe deshabilitar **Bajo administración de SMGR** en **Configuración de seguridad** antes de realizar esta tarea.

Procedimiento

1. Abrir IP Office Manager.
2. Seleccione **Archivo > Avanzadas > Utilidad de saludos LVM**.
3. Junto al campo **Archivo de entrada**, haga clic en el botón ... y seleccione el archivo WAV.
4. Junto al campo **Archivo de salida**, haga clic en el botón ... y seleccione la ubicación y el nombre de archivo en el que desea guardar el archivo convertido.
 - La ubicación debe ser un directorio en el que tenga derechos normales de acceso a archivos. Si intenta guardarlo en un directorio que requiera derechos de administrador, como el directorio de programas IP Office Manager, esto generará un mensaje de error.
5. Ingrese a **Nombre del archivo** y haga clic en **Guardar**. Este es el nombre que se ingresará en la configuración para utilizar la grabación. La extensión del nombre del archivo debe ser .c11.
6. En el campo **Tipo de archivo de salida**:
 - a. Para crear un archivo de saludo de la operadora automática, seleccione **Operadora automática**.
 - b. Para crear un archivo de saludo para la extensión de un usuario, seleccione una de las siguientes opciones.
 - **Anuncio 1**: seleccione un archivo para utilizarlo como el primer aviso del usuario.
 - **Anuncio 2**: seleccione un archivo para utilizarlo como el segundo aviso del usuario.
 - **Saludo**: seleccione un archivo para utilizarlo como el saludo del buzón del usuario. Esto reemplazará el saludo predeterminado del buzón de correo y cualquier saludo grabado por el usuario.
 - **Nombre**: seleccione un archivo para utilizarlo como el número de extensión del usuario en otros avisos del buzón.
7. Si crea un saludo para la operadora automática, ingrese un **Nombre de la grabación**. El nombre distingue mayúsculas de minúsculas.
8. Si está creando un saludo de usuario, en el campo **Extensión de usuario**, ingrese el nombre del usuario.
9. En el cuadro de la lista desplegable de **Formato**, seleccione **G711**.
10. Haga clic en **Aceptar**.

Transferencia de grabaciones a Embedded Voicemail

Acerca de esta tarea

Para sistemas administrados centralmente a través del Administrador del sistema, esta tarea no se puede realizar usando IP Office Manager iniciado desde el Administrador del sistema. Debe deshabilitar **Bajo administración de SMGR** en **Configuración de seguridad** antes de realizar esta tarea.

Procedimiento

1. En IP Office Manager, seleccione **Archivo > Avanzadas > Administración de archivos integrada**.
2. Arrastre y suelte el archivo en la carpeta `System SD\SYSTEM\DYNAMIC\LVMAIL\AAG` en la tarjeta SD de sistema.
3. Espere al menos 5 minutos antes de probar el funcionamiento. El sistema no comienza a usar nuevos archivos cargados de inmediato.

Indicación mensaje de espera para otro buzón de correo

De forma predeterminada, un usuario solo recibe el indicador de mensaje en espera (MWI) para su propio buzón. Sin embargo, se puede configurar la indicación mensaje en espera para el buzón de correo de otro usuario o grupo de extensiones.

Según el tipo de teléfono o aplicación de IP Office que usen, los usuarios que reciben otro indicador de mensaje en espera pueden seleccionar cualquiera de los siguientes métodos para recuperar mensajes. Tenga en cuenta que, si no está configurada como una fuente de confianza para ese otro buzón de usuario, el usuario tendrá que introducir la contraseña del buzón para ese buzón cuando desee acceder a este.

- **Correo de voz visual:** en los teléfonos que admiten el correo de voz visual, el nombre de usuario se muestra junto con el número de mensajes nuevos. Presione el botón de pantalla para acceder al buzón del usuario.
- **one-X Portal for IP Office:** si se usa la aplicación one-X Portal for IP Office, el nombre del otro usuario y el número de mensajes nuevos aparecen en el gadget Mensajes. Use el gadget Mensajes para acceder al buzón del grupo.

Vínculos relacionados

[Configuración del buzón del usuario](#) en la página 21

[Configuración de la indicación de mensaje en espera para otros usuarios](#) en la página 32

[Configuración de la indicación de mensaje en espera del buzón del grupo de búsqueda](#) en la página 33

Configuración de la indicación de mensaje en espera para otros usuarios

Acerca de esta tarea

Este proceso permite configurar a un usuario con indicación de mensaje en espera para el buzón de otro usuario.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. Haga clic en **Usuario** y seleccione al usuario individual.
3. Seleccione la ficha **Números de origen**.

4. Haga clic en **Agregar**.
5. En el campo **Número fuente**, introduzca la letra **U** seguida del nombre o de la extensión del usuario. Por ejemplo, ingrese **U201**.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Indicación mensaje de espera para otro buzón de correo](#) en la página 32

Configuración de la indicación de mensaje en espera del buzón del grupo de búsqueda

Acerca de esta tarea

Este proceso se puede utilizar para dar a un usuario una indicación de mensaje en espera para el buzón de un grupo de búsqueda.

Para sistemas administrados centralmente a través del Administrador del sistema, esta tarea no se puede realizar usando IP Office Manager iniciado desde el Administrador del sistema. Debe deshabilitar **Bajo administración de SMGR** en **Configuración de seguridad** antes de realizar esta tarea.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación, haga clic en **Usuario** y seleccione el usuario requerido.
3. Haga clic en la ficha **Números de origen**.
4. Haga clic en **Agregar**.
5. En el campo **Número fuente**, introduzca la letra **H** seguida del nombre del grupo de búsqueda. Por ejemplo, para el grupo de búsqueda Principal, ingrese **HPrincipal**.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Repita los pasos 3 a 7 para cualquier otro grupo de búsqueda en el que un usuario deba recibir indicaciones de mensajes en espera.
8. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Indicación mensaje de espera para otro buzón de correo](#) en la página 32

Edición de las ubicaciones de confianza de un usuario

Acerca de esta tarea

Si un usuario accede a su buzón de forma regular desde otra extensión o desde un número que presenta un CLI, como un celular o número de teléfono de casa, dicha ubicación se puede establecer como una ubicación de confianza. En ese caso, el usuario ya no recibirá un aviso para que introduzca su contraseña.

De forma predeterminada, la propia extensión de un usuario ya está configurada como una ubicación de confianza. Dicha configuración debe eliminarse si el buzón siempre debe pedirle al usuario que introduzca su contraseña.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. Haga clic en **Usuario** y seleccione al usuario individual.
3. Seleccione la ficha **Números de origen**.
4. Agregue o elimine los números de origen que tengan el prefijo **V**. Estos números se utilizan de la siguiente manera:
 - **Número de extensión propio del usuario:** por ejemplo, un usuario cuyo número de extensión es 214 desea poder obtener acceso a los mensajes de correo de voz sin introducir su código de correo de voz. Se debería introducir un número de origen V214.
 - **Otros números de extensión del usuario:** por ejemplo, un usuario cuya extensión es 214 desea poder obtener acceso a los mensajes de correo de voz desde la extensión 204. Se debería introducir un número de origen V204. Desde ese momento, cuando el usuario de la extensión 214 marque un código de acceso desde la extensión 204 el sistema no le pedirá que ingrese el código de correo de voz.
 - **Números de teléfono externos:** agregue un número de origen V que contenga el número de teléfono externo. Por ejemplo, se podría ingresar V01923 38383 si el número externo fuera 01923 38383. Cuando los usuarios marcan la configuración del número como la Ruta de llamada entrante hacia el correo de voz desde la "ubicación confiable", no se les solicitará el código o número del correo de voz.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Configuración del buzón del usuario](#) en la página 21

Correo de voz visual

Se puede proporcionar a los usuarios un menú en pantalla para acceder a su buzón. El menú brinda al usuario opciones para escuchar mensajes, enviar mensajes, y cambiar los saludos y la contraseña.

Configuración de un botón de Correo de voz visual

Acerca de esta tarea

Para sistemas administrados centralmente a través del Administrador del sistema, esta tarea no se puede realizar usando IP Office Manager iniciado desde el Administrador del sistema. Debe deshabilitar **Bajo administración de SMGR** en **Configuración de seguridad** antes de realizar esta tarea.

La función Correo de voz visual no está disponible en todos los teléfonos. Necesita un teléfono Avaya con pantalla de líneas múltiples (más de dos).

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación, haga clic en **Usuario** y seleccione el usuario requerido.
3. Haga clic en la ficha **Program botones**.
4. Haga clic en la línea de botones que desee cambiar.
5. Haga clic con el botón secundario en el campo **Acción**.
6. Seleccione **Emulación > Voz visual**.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Repita este procedimiento para otros usuarios, según sea necesario.
9. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Configuración del botón MENSAJES

Acerca de esta tarea

Puede configurar el botón **MENSAJES** para activar el Correo de voz visual en lugar de acceder a los avisos hablados de correo de voz.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación, haga clic en **Sistema**.
3. Seleccione **Correo de voz**.
4. Haga clic en la casilla de verificación **El botón Mensajes pasa a Voz visual** para seleccionar esta opción.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Capítulo 4: Configuración de buzones de grupos de búsqueda

Embedded voicemail crea un buzón para cada grupo de extensiones en el sistema . Las llamadas se envían al buzón cuando el correo de voz se configura como el destino de reserva del grupo y han excedido el tiempo sin respuesta del grupo.

En este capítulo se describe cómo configurar los buzones de grupos a través de la configuración de grupos de búsqueda en IP Office Manager. También es posible configurar buzones de grupos mediante los códigos abreviados de buzón y de sistema (consulte *Guía del usuario de IP Office Embedded Voicemail* para obtener más información).

Las funciones de buzón de grupo de búsqueda incluyen lo siguiente:

- **Indicación de mensaje en espera:** de manera predeterminada, no se indica que hay mensajes en espera a ningún usuario de grupos de búsqueda. Debe configurarse cada usuario individualmente. Para obtener más información, consulte [Configuración de indicación de mensajes en espera](#) en la página 33.
- **Acceso al buzón:** de manera predeterminada, no hay acceso a los buzones de grupos de búsqueda para recuperar mensajes. Es posible que los usuarios que reciben indicaciones de mensajes en espera de grupos de búsqueda también puedan acceder al buzón, según el tipo de teléfono. De lo contrario, debe crearse un código abreviado de acceso para el grupo de búsqueda. Para obtener más información, consulte [Acceso al buzón de grupos de búsqueda](#) en la página 42.
- **Timbrado:** Embedded voicemail puede configurarse para llamar al usuario cada vez que tiene mensajes nuevos en un buzón de grupo de búsqueda con respecto al cual reciben indicaciones de mensajes en espera. El timbrado se genera al finalizar una llamada en la extensión del usuario.
- **Correo de voz activado o desactivado:** es posible desactivar el envío de llamadas al buzón del grupo. Sin embargo, debe tener en cuenta que eso no impide otros métodos de dejar mensajes directamente en el buzón.
- **Código de acceso:** puede asignarse un código de acceso al buzón. Cualquier persona que acceda al buzón deberá ingresar primero el código para poder recuperar los mensajes. El usuario puede restablecer el código de acceso una vez que ha ingresado al buzón.

Vínculos relacionados

[Configuración de un buzón de grupo](#) en la página 37

[Indicador de mensaje de espera de grupo de búsqueda](#) en la página 40

[Acceso al buzón de grupos de búsqueda](#) en la página 42

[Anuncios](#) en la página 43

Configuración de un buzón de grupo

Acerca de esta tarea

Las llamadas se envían al buzón cuando el correo de voz se configura como el destino de reserva del grupo y han excedido el tiempo sin respuesta del grupo.

Precaución:

Los buzones se crean de acuerdo con el nombre exclusivo de cada grupo dentro de la IP Office configuración. Si se modifica el nombre de un grupo, ese grupo se asocia con un nuevo buzón. Si es necesario cambiar el nombre de un grupo, asegúrese de que los usuarios hayan reproducido y eliminado todos los mensajes del grupo antes. Si se modifica el nombre de un grupo sin vaciar el buzón original, deberá crear un código abreviado basado en el nombre anterior del grupo para poder acceder a ese buzón.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación, haga clic en **Grupo** y seleccione el grupo requerido.
3. Haga clic en la ficha **Reserva**.
 - a. Establezca el **Tiempo sin respuesta del grupo** en el número requerido de segundos después de los cuales las llamadas no contestadas deben redirigirse al destino sin respuesta del grupo.
 - b. Establezca el **Destino por falta de respuesta del grupo** en **Correo de voz**.
4. Haga clic en la ficha **Correo de voz**.
5. Modifique los campos según corresponda. Para obtener más información, consulte [Configuración de correo de voz de grupo de búsqueda](#) en la página 38.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Repita los pasos para cada grupo de búsqueda según sea necesario.
8. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Configuración de buzones de grupos de búsqueda](#) en la página 36

[Configuración de reserva de grupo de búsqueda](#) en la página 37

[Configuración de correo de voz de grupo de búsqueda](#) en la página 38

Configuración de reserva de grupo de búsqueda

Ruta: **Grupo > Reserva**

Nombre	Descripción
Tiempo sin respuesta del grupo	<p>Valor predeterminado = 45 segundos, intervalo = de 1 a 99999 segundos.</p> <p>Esta configuración establece por cuánto tiempo debe presentarse una llamada a un grupo de búsqueda y a sus grupos de desbordamiento, en caso de que estén configurados, antes de pasar al Destino por falta de respuesta del grupo del grupo. Cuando se supera, la llamada se redirige independientemente de cualquier anuncio, desbordamiento o puesta en cola. Si se configura en Desactivada, el destino sin respuesta se utiliza una vez que se ha alertado a cada miembro disponible del grupo de búsqueda para el Interv. de resp. del grupo.</p>
Destino por falta de respuesta del grupo	<p>Este destino se utiliza cuando se alcanza el Tiempo sin respuesta del grupo. Las opciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <NINGUNO>: no se utiliza el destino. En su lugar, las llamadas continúan sonando al grupo de búsqueda. • Correo de voz: la llamada se redirige a correo de voz para dejar un mensaje. Tenga en cuenta que se utiliza el buzón del destino original de la llamada. • La lista desplegable incluye todas las demás extensiones de grupo y usuario. La llamada se redirige a esa extensión. • Se puede introducir un número manualmente. Esto se utiliza para la coincidencia con los códigos cortos del sistema.

Vínculos relacionados

[Configuración de un buzón de grupo](#) en la página 37

Configuración de correo de voz de grupo de búsqueda

Ruta: **Grupo > Correo de voz**

Nombre	Descripción
Código de correo de voz	<p>Valor predeterminado = en blanco, rango = 0 (sin código) a 15 dígitos.</p> <p>Este campo adicional configura el código de acceso al buzón de correo. Este código es necesario para acceder al buzón de correo desde cualquier lugar distinto a las ubicaciones de confianza.</p> <p>Si se intenta acceder de manera remota a un buzón para el cual no se ha configurado ningún código de correo de voz, el mensaje, "Remote access is not configured on this mailbox" se reproduce.</p> <p>Si se activó la aplicación de contraseña para el sistema, el código de correo de voz no puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ser igual que el número de extensión • ser igual que el código anterior • contener dígitos consecutivos • contener dígitos repetidos • ser más corto que la configuración de longitud mínima de contraseñas del sistema
Correo electrónico con correo de voz	<p>Valor predeterminado = en blanco (sin funciones de correo electrónico de correo de voz).</p> <p>Este campo se utiliza para configurar las direcciones de correo electrónico de usuarios o grupos utilizadas para el funcionamiento del correo electrónico de correo de voz. Cuando se ingresa una dirección, pueden seleccionarse los demás controles de correo electrónico de correo de voz mencionados a continuación.</p>

La tabla continúa...

Nombre	Descripción
Correo electrónico con correo de voz	<p>Predeterminado = Desactivado.</p> <p>Si se ingresa una dirección de email para un usuario o grupo, las siguientes opciones pueden seleccionarse. Estas opciones controlan el modo de funcionamiento automático de correo electrónico de correo de voz proporcionado por el servidor de correo de voz cuando el buzón recibe un nuevo mensaje de correo de voz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivada: si selecciona esta opción, no se utiliza el correo electrónico de correo de voz. Los usuarios pueden seleccionar este modo marcando *03 desde su extensión. • Copia: si se selecciona esta opción, cada vez que se recibe un nuevo mensaje de correo de voz en el buzón de correo de voz, se adjunta una copia del mensaje a un correo electrónico y se la envía a la dirección de correo electrónico. No existe ninguna sincronización entre el buzón de correo electrónico y el de correo de voz. Por ejemplo, leer y eliminar el mensaje de correo electrónico no afecta el mensaje en el buzón de correo de voz ni la indicación de mensaje en espera que se proporciona para ese mensaje nuevo. • Reenviar: si se selecciona esta opción, cada vez que se recibe un nuevo mensaje de correo de voz en el buzón de correo de voz, se adjunta el mensaje a un correo electrónico y se la envía a la dirección de correo electrónico. No se conserva ninguna copia del mensaje de voz en el buzón de correo de voz y no hay ninguna indicación de mensaje en espera. Al igual que con la opción Copiar, no existe ninguna sincronización entre el buzón de correo electrónico y el de correo de voz. Los usuarios pueden seleccionar este modo marcando *01 desde su extensión. • Alertar: si se selecciona esta opción, cada vez que se recibe un nuevo mensaje de correo de voz en el buzón de correo de voz, se envía un mensaje de correo electrónico simple a la dirección de correo electrónico. Se trata de un mensaje de correo electrónico en el que se informan los detalles del mensaje de voz, pero sin ninguna copia adjunta del mensaje de correo de voz. Los usuarios pueden seleccionar este modo marcando *02 desde su extensión.
Ayuda de correo de voz	<p>Predeterminado = Desactivado.</p> <p>También se puede acceder a la ayuda marcando *4 después de acceder al buzón.</p>
Difundir	Esta configuración no se utiliza con el correo de voz incorporado.
Servicios web UMS	Esta configuración no se utiliza con el correo de voz incorporado.

Vínculos relacionados

[Configuración de un buzón de grupo](#) en la página 37

Indicador de mensaje de espera de grupo de búsqueda

De manera predeterminada, no se envían indicaciones de mensajes en espera a ningún usuario del buzón de un grupo de búsqueda. La siguiente tarea muestra cómo hacer que un usuario reciba indicaciones de mensajes en espera desde el buzón de un grupo de búsqueda.

El método usado para la indicación dependerá del tipo de teléfono que tenga el usuario y del uso de cualquier aplicación IP Office.

- **Timbrado de correo de voz:** si un usuario tiene activado el timbrado de correo de voz, el timbrado se producirá tanto cuando haya mensajes nuevos de grupos como cuando haya mensajes nuevos personales. El timbrado para los mensajes personales se produce antes que el timbrado para los mensajes nuevos de grupos.
- **Correo de voz visual:** si el correo de voz visual está disponible, el usuario verá el nombre del grupo de búsqueda en la lista. La cantidad de llamadas nuevas se muestra entre paréntesis al lado del nombre del grupo de búsqueda.

Vínculos relacionados

[Configuración de buzones de grupos de búsqueda](#) en la página 36

Configuración de la indicación de mensaje en espera del buzón del grupo de búsqueda

Acerca de esta tarea

Este proceso se puede utilizar para dar a un usuario una indicación de mensaje en espera para el buzón de un grupo de búsqueda.

Para sistemas administrados centralmente a través del Administrador del sistema, esta tarea no se puede realizar usando IP Office Manager iniciado desde el Administrador del sistema. Debe deshabilitar **Bajo administración de SMGR** en **Configuración de seguridad** antes de realizar esta tarea.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación, haga clic en **Usuario** y seleccione el usuario requerido.
3. Haga clic en la ficha **Números de origen**.
4. Haga clic en **Agregar**.
5. En el campo **Número fuente**, introduzca la letra H seguida del nombre del grupo de búsqueda. Por ejemplo, para el grupo de búsqueda Principal, ingrese HPrincipal.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Repita los pasos 3 a 7 para cualquier otro grupo de búsqueda en el que un usuario deba recibir indicaciones de mensajes en espera.
8. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Indicación mensaje de espera para otro buzón de correo](#) en la página 32

Acceso al buzón de grupos de búsqueda

De manera predeterminada, ningún usuario tiene acceso al buzón de un grupo de búsqueda hasta que se lo haya configurado específicamente para recibir dicho acceso. Se puede acceder a los buzones de grupos de búsqueda mediante los siguientes métodos:

- Acceso por indicación de mensaje en espera
- Acceso mediante botones y códigos abreviados
- Acceso remoto

Vínculos relacionados

[Configuración de buzones de grupos de búsqueda](#) en la página 36

[Métodos de acceso por indicación de mensaje en espera](#) en la página 42

[Acceso mediante botones y códigos abreviados](#) en la página 42

[Acceso remoto](#) en la página 43

Métodos de acceso por indicación de mensaje en espera

A los usuarios que reciben indicaciones de mensajes en espera de un grupo de búsqueda también se les proporcionan métodos de acceso al buzón del grupo. El método depende del tipo de teléfono o software que tenga el usuario.

Timbrado de correo de voz

Si un usuario tiene activado el timbrado de correo de voz, el timbrado se producirá tanto cuando haya mensajes nuevos de grupo como cuando haya mensajes personales nuevos. El timbrado para los mensajes personales se produce antes que el timbrado para los mensajes nuevos de grupos.

Correo de voz visual

Si el correo de voz visual está disponible, el usuario verá el nombre del grupo de búsqueda en la lista. La cantidad de llamadas nuevas se muestra entre paréntesis al lado del nombre del grupo de búsqueda.

Vínculos relacionados

[Acceso al buzón de grupos de búsqueda](#) en la página 42

Acceso mediante botones y códigos abreviados

Puede crearse un código abreviado de acceso al buzón de un grupo de búsqueda, como se muestra en la siguiente tabla. El código abreviado puede ser para todo el sistema o específico para el usuario. Para obtener información respecto de la configuración de códigos abreviados, consulte la ayuda en línea o la guía del usuario de IP Office Manager.

Campo	Contiene
Código	*99

La tabla continúa...

Campo	Contiene
Función	Recuperar correo de voz
Número de teléfono	"?Ventas"
Id. de grupo de líneas	0

La función **Recuperar correo de voz** y el nombre del buzón de un grupo de búsqueda también pueden asignarse a un botón programable del usuario.

Vínculos relacionados

[Acceso al buzón de grupos de búsqueda](#) en la página 42

Acceso remoto

Los métodos estándar para acceder al buzón de manera remota corresponden tanto a los usuarios como a los grupos de búsqueda. Consulte [Acceso remoto al buzón](#) en la página 63 para obtener más información.

Vínculos relacionados

[Acceso al buzón de grupos de búsqueda](#) en la página 42

Anuncios

Los anuncios se reproducen para las personas que llaman y están esperando respuesta. Para un grupo de extensiones, esto incluye a las personas que llaman y quedan en espera.

- Si no hay ningún canal de correo de voz disponible para un aviso, el aviso no se reproduce.
- Durante el anuncio se puede contestar llamadas.
- Si la ruta de una llamada se reasigna al **Destino de servicio nocturno** o **Destino fuera de servicio** de un grupo de búsqueda, se aplica la configuración de anuncios del nuevo destino.
- Si una llamada origina un flujo excesivo, igual se aplican los anuncios del grupo original, no los del grupo de desbordamiento.
- Para que los anuncios configurados para los grupos de búsqueda se utilicen de manera eficaz, el **Tiempo sin respuesta del grupo** del grupo de búsqueda debe extenderse.
- Para que los anuncios configurados para los usuarios se utilicen de manera eficaz, el **Interv. de resp.** del usuario debe extenderse, o debe desmarcarse la opción **Correo de voz activado**.

Vínculos relacionados

[Configuración de buzones de grupos de búsqueda](#) en la página 36

[Configuración de anuncios](#) en la página 44

[Grabación de anuncios mediante códigos abreviados](#) en la página 45

Configuración de anuncios

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación izquierdo, realice una de las siguientes acciones:
 - Para configurar un anuncio para un usuario, haga clic en **Usuario**.
 - Para configurar un anuncio para un grupo de búsqueda, haga clic en **Grupo**.
3. Haga clic en la ficha **Anuncios**.
4. Configure los valores apropiados para los campos. Para obtener más información, consulte [Configuración de anuncios del grupo](#) en la página 44.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Anuncios](#) en la página 43

Configuración de anuncios del grupo

Ruta: **Grupo > Anuncios**

Nombre	Descripción
Anuncios activados	Predeterminado = Desactivado. Esta configuración habilita o deshabilita los anuncios.
Esperar antes del 1.º anuncio:	Predeterminado = 10 segundos. Intervalo = 0 a 9999 segundos. Esta configuración determina el tiempo de demora desde la presentación de la llamada tras el cual debe reproducirse el primer anuncio para la persona que llama. Si la opción Sincronización de llamadas está seleccionada, la espera real puede ser distinta.
Indicar como llamada contestada	Predeterminado = Desactivado. No se utiliza esta configuración actualmente.
Tono de postanuncio	Predet. = música de espera. Tras el primer anuncio, puede seleccionar si la persona que llama debe escuchar música de espera, timbre o silencio hasta que se le conteste u oiga otro aviso.
2º anuncio	Predeterminado = Activado. Si se selecciona, se puede reproducir un segundo anuncio para la persona que llama si todavía no ha tenido respuesta.

La tabla continúa...

Nombre	Descripción
Esperar antes del 2.º anuncio	Predeterminado = 20 segundos. Intervalo = 0 a 9999 segundos. Esta configuración establece la espera entre el primer y el segundo anuncio. Si la opción Sincronización de llamadas está seleccionada, la espera real puede ser distinta.
Repetir último anuncio	Predeterminado = Activado. Si se selecciona, el último anuncio reproducido para la persona que llama se repite hasta que se conteste la llamada o la persona cuelgue.
Esperar antes de la repetición	Predeterminado = 20 segundos. Intervalo = 0 a 9999 segundos. Si la opción Repetir último anuncio está seleccionada, esta configuración se aplica entre cada repetición del último anuncio. Si la opción Sincronización de llamadas está seleccionada, este valor aparece en gris y se configura para que coincida con la configuración Esperar antes del 2.º anuncio .
Sincronización de llamadas	Predeterminado = Desactivado. Esta opción solo está disponible para anuncios de grupos de búsqueda. Puede usarse para restringir la cantidad de canales de correo de voz necesarios para proporcionar anuncios. <ul style="list-style-type: none"> • Desactivada: los anuncios se reproducen de forma individual para cada llamada. Para esto es necesario un canal de correo de voz distinto cada vez que se reproduce un anuncio a cada persona que llama. Mientras que esto asegura que se sigan con precisión las configuraciones seleccionadas para la espera, no hace un uso eficaz de los canales de correo de voz. • Activada: si ya se está reproduciendo un determinado anuncio para otra persona que llama, las siguientes personas que llaman deben esperar hasta que el anuncio haya finalizado y se pueda reiniciar. Además, cuando una persona ha aguardado durante el tiempo de espera configurado y se inicia el anuncio, las demás personas que estén esperando el mismo anuncio también lo escuchan, incluso aunque no haya transcurrido el tiempo de espera. Mediante esta configuración, se minimiza el número de canales de correo de voz necesarios para los anuncios de los grupos.

Grabación de anuncios mediante códigos abreviados

No existen anuncios de cola predeterminados para los usuarios ni los grupos de búsqueda. La duración máxima de los avisos es de 10 minutos.

Existen dos códigos abreviados predeterminados que permiten grabar anuncios. En los sistemas existentes y actualizados, estos códigos abreviados u otros similares deben agregarse manualmente. Los códigos de acceso predeterminados son:

- **91N; / N."1" / Grabar mensaje:** se usa para grabar el anuncio 1. Por ejemplo, para grabar el anuncio 1 para un grupo de búsqueda en la extensión 300, marque ***91300#** y siga las instrucciones para grabar el nuevo anuncio.
- **92N; / N."2" / Grabar mensaje:** se usa para grabar el anuncio 2. Por ejemplo, para grabar el anuncio 2 para un grupo de búsqueda en la extensión 300, marque ***92300#** y siga las instrucciones para grabar el anuncio.

Configuración de buzones de grupos de búsqueda

Vínculos relacionados

[Anuncios](#) en la página 43

Capítulo 5: Configuración de operadora automática

Además del funcionamiento básico del correo de voz, embedded voicemail admite servicios de operador automático. Admite hasta 40 operadoras automáticas.

Cada operadora automática consta de:

- **Acciones:** puede asignarse una acción a cada una de las teclas normales de marcación DTMF, *, # y 0 a 9. Las personas que llaman pueden marcar durante los avisos, es decir, presionar una tecla de acción mientras escuchan los avisos de saludo. También puede asignar una acción para la detección del tono de fax.
- **Avisos:** se pueden grabar distintos avisos de saludo para la mañana, la tarde y la noche (fuera de horario). Se define qué aviso se usará según los perfiles de horario relacionados. A los avisos de saludo, les sigue un aviso con las opciones del menú, que se utiliza para informar a la persona que llama acerca de las opciones de la operadora automática. Para obtener más información, consulte [Grabación de avisos](#) en la página 52. Cuando no existen perfiles de horario o éstos se superponen o discrepan, el orden de prioridad asignado a los perfiles horarios es Mañana, Tarde y, luego, Noche.

Vínculos relacionados

[Creación de una operadora automática](#) en la página 47

[Avisos de grabación](#) en la página 52

[Enrutamiento de llamadas entrantes a una operadora automática](#) en la página 53

[Transferencia de llamadas a un operador automático](#) en la página 54

[Uso de una operadora automática para acceder al correo de voz](#) en la página 56

[Marcar por nombre](#) en la página 57

[directiConsentimiento para grabar a la persona que llama](#) en la página 58

[Uso de nombres, saludos y avisos pregrabados](#) en la página 59

Creación de una operadora automática

Acerca de esta tarea

Esta tarea es un ejemplo de configuración de una operadora automática para Embedded Voicemail. En este contexto, la operadora automática debe dar a las personas que llaman la opción de presionar 0 para recepción (grupo de búsqueda 200) o 1 para ventas (grupo de búsqueda 301).

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic con el botón secundario en **Operadora automática** y seleccione **Nueva**.
3. En la ficha **Operadora automática**, complete los campos según corresponda. Consulte la [descripción de los campos de la ficha Operadora automática](#) en la página 48 para obtener más información.
4. Haga clic en la ficha **Acciones** para definir qué acciones estarán disponibles para las personas que llaman según la tecla DTMF que presionen. A continuación:
 - a. Para definir la acción que realizará la operadora automática cuando se presione la tecla **0**, haga clic en la fila que comienza con **0**.
 - b. Haga clic en **Editar**.
 - c. En el cuadro de lista desplegable **Acción**, seleccione la acción apropiada.
 - d. En el cuadro de lista desplegable **Destino**, seleccione el destino apropiado.
 - e. Haga clic en **Aceptar**.
 - f. Repita los pasos anteriores para cada tecla que precise una definición para este operador automático.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Tenga en cuenta los códigos cortos que se muestran en la ficha **Operadora automática**.
7. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).
8. Si desea utilizar los códigos abreviados generados para grabar avisos para la operadora automática, consulte [Grabación de avisos](#) en la página 52.

Vínculos relacionados

[Configuración de operadora automática](#) en la página 47

[Configuración general del operador automático](#) en la página 48

[Configuración de acciones del operador automático](#) en la página 50

Configuración general del operador automático

Nombre	Descripción
Nombre	Rango = hasta 12 caracteres. Este campo configura el nombre para el servicio de operadora automática. Las llamadas externas pueden dirigirse al operador automático ingresando AA: Nombre en el campo de destino de la ruta para llamadas entrantes.

La tabla continúa...

Nombre	Descripción
Inactividad máxima	<p>Predeterminado = 8 segundos, rango = de 1 a 20 segundos</p> <p>Este campo define cuánto tiempo debe esperar la operadora automática a que se presione una tecla válida tras la reproducción de los avisos. Si se excede ese tiempo, se desconecta a la persona que llama o se la transfiere a la extensión de reserva configurada en la Ruta para llamadas entrantes utilizada para la llamada.</p>
Habilitar grabación local	<p>Predeterminado = Activado</p> <p>Cuando está desactivada, se bloquea el uso de los códigos cortos para grabar avisos para la operadora automática. Sin embargo, los códigos cortos sí pueden usarse para reproducir los saludos.</p>
Marcación directa por número	<p>Predeterminado = Desactivado</p> <p>Esta configuración afecta el funcionamiento de cualquier tecla presionada en el menú de la operadora automática configurada para utilizar la acción Marcación por número.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se selecciona, la tecla presionada para la acción se incluye con cualquiera de los siguientes dígitos marcados por quien realiza la llamada para buscar una extensión que coincida. Por ejemplo, si se configura 2 en las acciones de Marcación por número, una persona que llama puede marcar 201 para comunicarse con la extensión 201. • Si no se selecciona, la tecla presionada para la acción no se incluye con los siguientes dígitos marcados por quien realiza la llamada para la coincidencia de extensión. Por ejemplo, si se configura 2 en las acciones de Marcación por número, una persona que llama debe marcar 2 y luego 201 para comunicarse con la extensión 201.
Marcar por orden de coincidencia de nombres	<p>Predeterminado = nombre de pila/apellido</p> <p>Determina el orden de nombres usado para la función de Marcación por nombre. Las opciones son Primero luego último o Último luego primero.</p>
Número AA Número AA	<p>Este número es asignado por IP Office y no puede cambiarse. Se usa junto a los códigos abreviados para acceder al servicio de operadora automática o para grabar saludos de la operadora automática.</p>
Mañana/Tarde/Noche/Opción de menú	<p>Cada operadora automática puede tener tres períodos de tiempo distintos, definidos por los perfiles de horario relacionados. Se puede grabar un saludo para cada período. Las personas que llaman escuchan el saludo correspondiente, seguido por el saludo con las opciones del menú, que debe detallar las acciones disponibles.</p>
Perfil horario	<p>El perfil de horario que define cada período de funcionamiento de la operadora automática. Cuando hay superposiciones o intervalos entre los perfiles de horario, se da prioridad al perfil de la mañana, de la tarde y luego de la noche.</p>
Código corto Código abreviado	<p>Estos campos indican los códigos abreviados del sistema creados automáticamente para permitir grabar los saludos para los distintos perfiles de horario y el aviso con las opciones del menú.</p>

La tabla continúa...

Nombre	Descripción
Nombre de la grabación	<p>Predeterminado = En blanco, Rango = hasta 31 caracteres.</p> <p>Este campo aparece al lado del código abreviado utilizado para grabar manualmente los avisos de la operadora automática. Solo se lo usa si se utilizan archivos WAV pregrabados como saludo en lugar de grabar manualmente los saludos mediante los códigos abreviados indicados. Tenga en cuenta que, si se lo utiliza, este campo distingue mayúsculas y minúsculas, y usa el nombre del encabezado del archivo incorporado dentro del archivo WAV en lugar del nombre real del archivo.</p> <p>Manager proporciona la utilidad para convertir archivos .wav al formato correcto y se accede a través de Archivo > Avanzadas > Utilidad de saludos LVM. A continuación, los archivos deben transferirse manualmente a la tarjeta de memoria.</p>

Vínculos relacionados

[Creación de una operadora automática](#) en la página 47

Configuración de acciones del operador automático

Puede asignarse una acción a cada una de las teclas normales de marcación DTMF, *, # y 0 a 9. Las personas que llaman pueden marcar durante los avisos, es decir, presionar una tecla de acción mientras escuchan los avisos de saludos. También puede asignar una acción a la tecla **Fax** para reasignar llamadas de forma automática cuando se detecta el tono de fax.

Acción	Descripción
Transferencia Centrex	<p>Si se utiliza el operador automático para atender llamadas entrantes de intercambio de Centrex, se puede utilizar esta opción para realizar una transferencia de Centrex. Cuando la persona que llama selecciona esta opción, IP Office envía una señal de salida momentánea de línea al intercambio utilizando la misma línea que la llamada entrante, marca los números de destino configurados y luego se desconecta de la llamada</p> <p>Esto solo se aplica a líneas troncales analógicas Centrex alojadas en el mismo sistema que el operador automático.</p>
Marcar por nombre	<p>Las personas que llaman pueden marcar el nombre del usuario que necesitan. Luego se reproduce una lista de los nombres que coinciden para que seleccionen uno.</p>
Marcar por número	<p>Las personas que llaman pueden marcar el número de extensión que necesitan. No hay ningún aviso relacionado con la acción. Cuando se necesita un aviso, es parte del aviso del menú. Si el plan de marcación no tiene una longitud uniforme, pueden producirse resultados inesperados. Todos los números de extensión de los usuarios y los grupos de búsqueda deben tener la misma longitud.</p>
Transferencia normal	<p>Transfiere a la persona que llama a un número específico. Se trata de una transferencia supervisada, es decir que si la línea está ocupada o no hay respuesta, la llamada seguirá la configuración del usuario o el grupo de búsqueda al que se dirige. Si el campo de destino se deja en blanco, las personas que llaman pueden marcar el número de extensión que necesitan, pero no se reproducirá ningún aviso.</p>

La tabla continúa...

Acción	Descripción
No Definido	No realice ninguna acción.
Estacionar y enviar aviso	<p>Esta opción deja a la persona que llama en espera y envía un anuncio al destino configurado para notificar la llamada en espera. Si la selecciona, se podrán configurar los siguientes campos adicionales. Nota: las llamadas realizadas con esta característica usan un canal del correo de voz mientras se encuentran en espera y un canaño adicional mientras se realiza el aviso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prefijo de posición de estacionamiento: el prefijo del número de llamada en espera de hasta 8 dígitos. Cuando el sistema pone una llamada en espera, utiliza el prefijo más un dígito adicional, de 0 a 9, para cada llamada en espera. El número completo de llamada en espera es anunciado como parte del aviso de llamada en espera. <ul style="list-style-type: none"> - Si el Prefijo de posición de estacionamiento más el dígito agregado (0 a 9) se encuentran dentro del rango configurado por la función de poner en espera y enviar anuncio manual (> Sistema > Telefonía > Estacionar y enviar aviso > Intervalo de estacionamiento central), se puede liberar a las llamadas puestas en espera por embedded voicemail con solo marcar el número de llamada en espera. - • Cualquier botón de Llamar a llamada en espera configurado para un número de llamada en espera utilizado por embedded voicemail indicará cuando se puede llamar a una llamada que se encuentra en espera. • Número para anuncio: este es el número al que se le enviará el aviso de la llamada en espera. Lo hace utilizando el Aviso de anuncio grabado (ver a continuación) seguido por el número de llamada en espera. • Conteo de reintentos: configura la cantidad de veces que el sistema repite el anuncio de llamada en espera, hasta un máximo de cinco veces. • Número de reserva: La llamada en espera se transfiere a este número si no se responde pasado un minuto desde el último anuncio. Las llamadas también son transferidas a este número si el sistema no puede colocar la llamada en espera por cualquier motivo. • Tiempo de espera para reintentar: configura la demora en minutos y segundos entre las repeticiones de los anuncios. El rango puede ser configurado en incrementos de 15 segundos. La configuración mínima es de 15 segundos (predeterminada) y la configuración máxima es de 5 minutos. • Aviso de anuncio: el aviso que se utiliza para el anuncio puede grabarse de forma manual o con un archivo pregrabado. En ambos casos, el aviso de llamada en espera es seguido automáticamente por un aviso del número de la llamada en espera.
Volver a reproducir saludo de menú	Reproduzca el saludo del menú que enumera las acciones del menú.
Transferir	Transfiere la llamada al destino seleccionado. Para la opción de la tecla Fax , esta acción debería ser utilizada para establecer el destino de las llamadas entrantes de fax.
Transferir a la operadora automática	Transfiere a la persona que llama a otro operador automático.

Configuración	Descripción
Destino	Para acciones que redirigen a la persona que llama, el destino puede ingresarse manualmente o seleccionarse de la lista desplegable.
Directiva de consentimiento	Si fuera necesario, puede grabarse el consentimiento o rechazo de la persona que llama a una opción solicitada. El sistema incluye esta opción en la salida de registros de llamadas. Vea directiConsentimiento para grabar a la persona que llama en la página 58.

Vínculos relacionados

[Creación de una operadora automática](#) en la página 47

Avisos de grabación

Cuando se crea una nueva operadora automática, se agregan automáticamente varios códigos abreviados a la tabla de códigos abreviados del sistema. Los códigos abreviados permiten grabar varios avisos para la operadora automática. El número correspondiente que se debe marcar se indica frente a cada saludo en la ficha **Operadora automática** en IP Office Manager.

La parte del número de teléfono se expresa de la forma **AA: Nombre.x**, donde *Nombre* es el nombre del servicio de operadora automática y *x* es 1 para el saludo de la mañana, 2 para el saludo de la tarde, 3 para el saludo de la noche y 4 para el aviso con las opciones del menú.

El número también puede expresarse de la forma **AA:N.x** donde *N* es el número de la operadora automática y *x* es 1 para el saludo de la mañana, 2 para el saludo de la tarde, 3 para el saludo de la noche y 4 para el aviso con las opciones del menú.

Cuando utiliza cualquiera de esos códigos abreviados, escucha las opciones:

- 1 para escuchar el aviso actual.
- 2 para grabar un aviso nuevo.
- 3 para guardar el aviso nuevo.

* Nota:

- Para evitar el uso incorrecto de esos códigos abreviados predeterminados, se los puede eliminar o modificar. También se los puede quitar de la sección de códigos abreviados del sistema y reconstruir en los códigos abreviados de un usuario confiable. Como alternativa, al desactivar la opción Permitir grabación local detiene el uso de los códigos abreviados para grabar los saludos de la operadora automática.
- A través de la función Marcación, los códigos abreviados pueden asignarse a un botón programable. Eso permite acceder y grabar rápidamente avisos que se modifican con frecuencia.

Vínculos relacionados

[Configuración de operadora automática](#) en la página 47

Enrutamiento de llamadas entrantes a una operadora automática

Acerca de esta tarea

Puede especificar un operador automático como destino en la tabla de Rutas para llamadas entrantes de IP Office. Las personas que realizan llamadas internas pueden acceder a una operadora automática a través de un botón DSS programado o de la marcación rápida de Phone Manager.

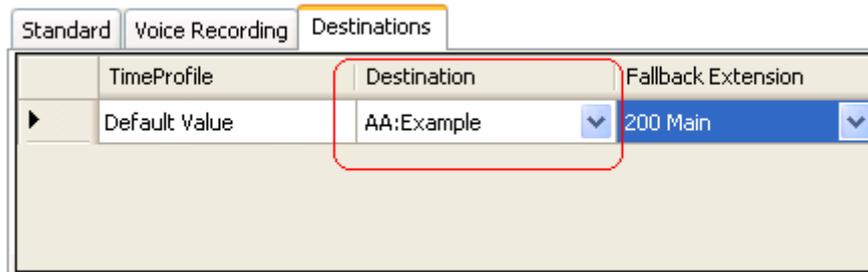
Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Ruta para llamadas entrantes**.
3. Seleccione la ruta correspondiente.
4. Haga clic en la ficha **Estándar** y confirme si la configuración coincide con las llamadas que desea dirigir a la operadora automática.

Para obtener más información, consulte la ayuda en línea de IP Office Manager.

5. Haga clic en la ficha **Destino**.
6. Seleccione la operadora automática en el cuadro de la lista desplegable **Destino**.

Se mostrarán los nombres de las operadoras automáticas configuradas con el prefijo



AA:.

En este ejemplo, la **Extensión de reserva** también se ha configurado para dirigir las llamadas a un grupo de búsqueda. La configuración de la Extensión alternativa se utiliza para las personas que llaman a la operadora automática que no presionan una tecla válida dentro del tiempo de **Inactividad máxima** de la operadora automática.

Mediante los perfiles de horario, es posible agregar otros grupos de destino para utilizar la operadora automática en ciertos momentos del día o para usar distintas operadoras en distintos horarios.

7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Configuración de operadora automática](#) en la página 47

Transferencia de llamadas a un operador automático

Normalmente, las llamadas se derivan a una operadora automática a través de una ruta para llamadas entrantes. Sin embargo, también puede ser útil transferir las llamadas recibidas en una extensión interna a un operador automático.

Vínculos relacionados

[Configuración de operadora automática](#) en la página 47

[Códigos cortos](#) en la página 55

Botones programados

Los teléfonos Avaya con botones programables pueden programarse para acceder a los servicios de operadora automática.

Creación de un botón de operadora automática

Acerca de esta tarea

Use este procedimiento para configurar un botón programado de manera que un usuario pueda utilizarlo para transferir llamadas a la operadora automática.

Procedimiento

1. Desde la configuración del sistema IP Office, cambie a **Marcar** la acción de uno de los botones programables del usuario.
2. Configure el número de teléfono relacionado como **AA:Nombre**, en donde la parte de *Nombre* debe coincidir con el nombre de la operadora automática.
3. Seleccione **Archivo > Guardar configuración** para guardar los cambios en el sistema.

Transferencia de llamadas con un botón programado

Procedimiento

1. Coloque la llamada en espera.
2. Presione el botón programado para la operadora automática.
3. Cuelgue desde su extensión.

La llamada retenida se transferirá a la operadora automática mediante una transferencia ciega.

SoftConsole

SoftConsole es una aplicación diseñada para el uso de operadores o recepcionistas de sistemas telefónicos. Muestra los detalles de llamadas y permite que los operadores o recepcionistas del sistema consulten rápidamente el estado del destino solicitado por la persona que llama y transfieran la llamada.

Creación de marcación rápida a operadora automática SoftConsole

Procedimiento

1. Haga clic en la ficha **Grupo BLF** correspondiente.
2. Haga clic con el botón secundario en el panel de marcación rápida y seleccione **Nueva > Miembro del grupo BLF**.
3. En el campo **Nombre**, ingrese un nombre para la operadora automática.
4. En el campo **Número**, ingrese **AA: Nombre**, en donde la parte de *Nombre* debe coincidir con el nombre de la operadora automática.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Transferencia de una llamada a SoftConsole a través de marcación rápida

Procedimiento

1. Durante una llamada que desee transferir a la operadora automática, haga clic en **Retener** para poner la llamada en espera.
2. Haga clic en la ficha **Grupo BLF**.
3. Haga clic sobre la marcación rápida creada para la operadora automática.
4. Haga clic en **Completar transferencia** para transferir a la persona que llama en espera.

Códigos cortos

La función Código abreviado de la operadora automática puede utilizarse para conectarse con una operadora automática en particular. El campo **Número de teléfono** tiene el formato **AA:** seguido por el nombre del servicio de operadora automática.

Una vez que se haya creado un código abreviado para una determinada operadora automática, se puede transferir a las personas que llaman.

Ejemplo

En este ejemplo, al marcar ***98** se conecta al usuario a la operadora automática con el nombre *Ejemplo*.

Campo	Contiene
Código	*98
Función	Operadora automática
Número de teléfono	"AA:Ejemplo"
Id. de grupo de líneas	0

Vínculos relacionados

[Transferencia de llamadas a un operador automático](#) en la página 54

[Transferencia de llamadas a través de códigos abreviados](#) en la página 56

Transferencia de llamadas a través de códigos abreviados

Procedimiento

1. Presione **TRANSFERIR**.
2. Marque el código abreviado de la operadora automática.
3. Presione **TRANSFERIR** nuevamente para completar el proceso.

Vínculos relacionados

[Códigos cortos](#) en la página 55

Uso de una operadora automática para acceder al correo de voz

Acerca de esta tarea

Una función útil de las operadoras automáticas es permitir que las personas que llaman accedan a sus propios buzones de correo de voz. Para hacerlo, primero debe crearse un código abreviado y luego debe utilizarse dicho código como destino de la operadora automática. Use este procedimiento para crear un código abreviado de acceso remoto.

Para sistemas administrados centralmente a través del Administrador del sistema, esta tarea no se puede realizar usando IP Office Manager iniciado desde el Administrador del sistema. Debe deshabilitar **Bajo administración de SMGR** en **Configuración de seguridad** antes de realizar esta tarea.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. Siga una de estas opciones:
 - Para crear acceso remoto para un usuario, en el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Usuario** y después seleccione al usuario correspondiente.
 - Para crear acceso remoto para un grupo de búsqueda, en el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Grupo** y después seleccione el grupo de búsqueda correspondiente.
3. Haga clic en la ficha **Correo de voz**.
4. Asegúrese de que **Código de correo de voz** haya sido configurado. El acceso remoto no funciona sin un código de correo de voz.
5. En el panel de navegación izquierdo, haga clic con el botón secundario en **Código corto** y luego seleccione **Nueva**.
6. Cree un código abreviado como el del siguiente ejemplo:

Campo	Contiene
Código	*99
Función	Recuperar correo de voz
Número de teléfono	?
Id. de grupo de líneas	0

7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Cree una operadora automática y seleccione la tecla que la persona que llama debe utilizar. Para obtener más información, consulte [Creación de operadoras automáticas](#) en la página 47.
 - a. Establezca el **Acción** en **Transferencia normal**.
 - b. Escriba el código abreviado en el cuadro de la lista desplegable **Destino**.
De acuerdo con el ejemplo que se muestra en el paso 6, escriba *99.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Configuración de operadora automática](#) en la página 47

Marcar por nombre

La función Marcación por nombre puede seleccionarse como opción de la operadora automática. Se solicitará a las personas que llamen y seleccionen dicha opción que marquen el nombre deseado y luego presionen #. Entonces se utilizarán los avisos con grabaciones de nombres de usuarios que coinciden para que la persona que llama pueda seleccionar uno.

El orden del nombre (**Primero luego último** o **Último luego primero** se establece mediante la configuración **Marcar por orden de coincidencia de nombres** en la operadora automática en la ficha **Operadora automática**.

El nombre utilizado para la búsqueda de coincidencias se toma de la configuración de usuario dentro de la configuración de IP Office. Si se ha establecido, se usa el **Nombre completo**. De lo contrario, se usa el **Nombre**.

Los usuarios quedan excluidos de **Marcar por nombre** si:

- Están marcados como **Ex directorio (Usuario > Usuario)** en la configuración de IP Office.
- No tienen un aviso con la grabación del nombre del buzón. Pueden grabar su propio nombre marcando ***05** tras acceder a su buzón.

La función Marcación por nombre asume que se utiliza un teclado de marcado con letras ITU estándar.



Cómo funciona la Marcación por nombre

1. Se le solicita a quien realiza la llamada que marque el nombre que necesita y luego presione #.

Por ejemplo, si se marca **527**, coincide con los nombres que comienzan con JAS (por ejemplo, "Jason") y KAR (por ejemplo, "Karl").

Las personas que llaman también pueden presionar *# para salir sin realizar ninguna selección.
2. Si no se encuentra ninguna coincidencia, se da a la persona que llama la opción de volver a intentarlo.
3. Si se encuentran 10 o menos coincidencias, se reproducen los saludos de los nombres de buzón coincidentes como parte de una lista de selección.

Por ejemplo: "Press 1 for ...", "Press 2 for ...", "Press 3 for ...", etc.
4. Si se encuentran más de 10 coincidencias, se indica a la persona que llama que presione # para escuchar las 10 primeras o que marque más caracteres para reducir el número de coincidencias. Si la persona selecciona reproducir la lista, tras cada grupo de 10 coincidencias, podrá seleccionar un nombre o seguir los avisos para conocer otras opciones.

Vínculos relacionados

[Configuración de operadora automática](#) en la página 47

directiConsentimiento para grabar a la persona que llama

En algunos escenarios, es posible que desee preguntar al usuario si presta su consentimiento para una acción o requerimiento. También puede ser un requerimiento guardar un registro del consentimiento de la persona que llama.

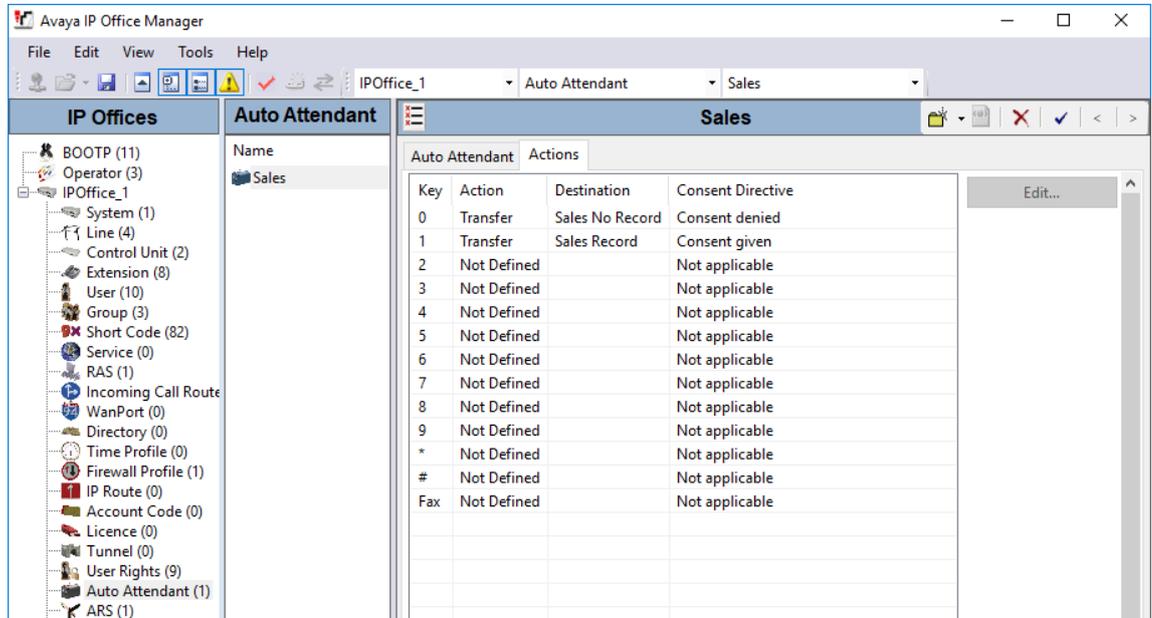
Cuando se utiliza Embedded Voicemail, esto se puede realizar mediante los ajustes de **Directiva de consentimiento** de cada acción del operador automático. Esto provoca que se incluya un valor de consentimiento en la salida de SMDR del sistema para la llamada (0 = no se solicitó consentimiento, 2 = se prestó consentimiento, 6 = se negó consentimiento). El valor de consentimiento también se incluye en la salida DevLink3 CTI del sistema.

Ejemplo

El cliente tiene un grupo de ventas. Si el grupo está ocupado, desea darles a las personas que llaman la oportunidad de dejar los detalles de su dirección y que alguien se comunique con ellas en otro momento. Sin embargo, la legislación local exige que también se registre que la persona que llama prestó consentimiento a la empresa para que tenga un registro de la información de dirección de la persona que llama.

1. En la configuración del sistema, se configuraron 2 grupos de ventas con los mismos participantes:
 - a. Un grupo está configurado con correo de voz habilitado para contestar llamadas si ningún agente responde en un tiempo razonable. Este buzón de voz le indica a la persona que llama que deje su información de contacto y un agente se comunicará con ella.

- b. El otro grupo está configurado con el buzón de voz deshabilitado.
2. Se ha creado un operador automático para las llamadas del equipo de ventas. La indicación de las acciones del menú informa a las personas que llaman “Si acepta que registremos su dirección y detalles de contacto si ningún agente puede contestar de inmediato, presione 1 y nos comunicaremos con usted. Si no, presione 0. Sin embargo, tenga en cuenta que es posible que tengamos que desconectar las llamadas si todos nuestros agentes están ocupados.”



3. Las dos acciones, teclas 0 y 1, se han configurado para transferir a la persona que llama a los grupos configurados en consecuencia.
4. La ruta para llamadas entrantes para llamadas de ventas tiene su **Destino** configurado a AA:Sales.

Vínculos relacionados

[Configuración de operadora automática](#) en la página 47

Uso de nombres, saludos y avisos pregrabados

Es posible convertir archivos pregrabados para utilizados como nombres, saludos y avisos de buzones de correo.

- El sistema puede demorar hasta cinco minutos en comenzar a usar un archivo cargado recientemente.
- En todos los casos, si el usuario graba un nuevo nombre, saludo o aviso desde su teléfono, se borrará el archivo pregrabado.

El archivo WAV FUENTE contiene las siguientes propiedades:

- Mono 8 KHz
- PCM de 16 bits sin comprimir

A diferencia de los saludos grabados mediante la interfaz de embedded voicemail, no puede repetir saludos pregrabados.

Vínculos relacionados

[Configuración de operadora automática](#) en la página 47

[Conversión de archivos pregrabados](#) en la página 60

[Transferencia de grabaciones a Embedded Voicemail](#) en la página 61

[Configuración de una operadora automática para que use un archivo de saludo](#) en la página 62

Conversión de archivos pregrabados

Antes de empezar

La grabación original debe estar en el siguiente formato de archivo WAV:

- Mono 8 KHz
- PCM de 16 bits sin comprimir

Acerca de esta tarea

Esta tarea convierte la grabación del archivo WAV original al formato necesario para Embedded Voicemail.

Para sistemas administrados centralmente a través del Administrador del sistema, esta tarea no se puede realizar usando IP Office Manager iniciado desde el Administrador del sistema. Debe deshabilitar **Bajo administración de SMGR** en **Configuración de seguridad** antes de realizar esta tarea.

Procedimiento

1. Abrir IP Office Manager.
2. Seleccione **Archivo > Avanzadas > Utilidad de saludos LVM**.
3. Junto al campo **Archivo de entrada**, haga clic en el botón ... y seleccione el archivo WAV.
4. Junto al campo **Archivo de salida**, haga clic en el botón ... y seleccione la ubicación y el nombre de archivo en el que desea guardar el archivo convertido.
 - La ubicación debe ser un directorio en el que tenga derechos normales de acceso a archivos. Si intenta guardarlo en un directorio que requiera derechos de administrador, como el directorio de programas IP Office Manager, esto generará un mensaje de error.
5. Ingrese a **Nombre del archivo** y haga clic en **Guardar**. Este es el nombre que se ingresará en la configuración para utilizar la grabación. La extensión del nombre del archivo debe ser `.c11`.
6. En el campo **Tipo de archivo de salida**:
 - a. Para crear un archivo de saludo de la operadora automática, seleccione **Operadora automática**.

- b. Para crear un archivo de saludo para la extensión de un usuario, seleccione una de las siguientes opciones.
 - **Anuncio 1:** seleccione un archivo para utilizarlo como el primer aviso del usuario.
 - **Anuncio 2:** seleccione un archivo para utilizarlo como el segundo aviso del usuario.
 - **Saludo:** seleccione un archivo para utilizarlo como el saludo del buzón del usuario. Esto reemplazará el saludo predeterminado del buzón de correo y cualquier saludo grabado por el usuario.
 - **Nombre:** seleccione un archivo para utilizarlo como el número de extensión del usuario en otros avisos del buzón.
7. Si crea un saludo para la operadora automática, ingrese un **Nombre de la grabación**. El nombre distingue mayúsculas de minúsculas.
8. Si está creando un saludo de usuario, en el campo **Extensión de usuario**, ingrese el nombre del usuario.
9. En el cuadro de la lista desplegable de **Formato**, seleccione **G711**.
10. Haga clic en **Aceptar**.

Vínculos relacionados

[Uso de nombres, saludos y avisos pregrabados](#) en la página 59

Transferencia de grabaciones a Embedded Voicemail

Acerca de esta tarea

Para sistemas administrados centralmente a través del Administrador del sistema, esta tarea no se puede realizar usando IP Office Manager iniciado desde el Administrador del sistema. Debe deshabilitar **Bajo administración de SMGR** en **Configuración de seguridad** antes de realizar esta tarea.

Procedimiento

1. En IP Office Manager, seleccione **Archivo > Avanzadas > Administración de archivos integrada**.
2. Arrastre y suelte el archivo en la carpeta `System SD\SYSTEM\DYNAMIC\LVMAIL\AAG` en la tarjeta SD de sistema.
3. Espere al menos 5 minutos antes de probar el funcionamiento. El sistema no comienza a usar nuevos archivos cargados de inmediato.

Vínculos relacionados

[Uso de nombres, saludos y avisos pregrabados](#) en la página 59

Configuración de una operadora automática para que use un archivo de saludo

Acerca de esta tarea

El mismo archivo de saludo puede usarse por varias operadoras automáticas.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. Seleccione el formulario **Operadora automática** y seleccione o cree la operadora automática deseada.
3. En el campo **Nombre de la grabación**, ingrese el nombre del saludo que se utilizará.
Este es el **Nombre de la grabación** que ingresó durante la conversión del archivo, no el nombre real del archivo. El nombre distingue mayúsculas de minúsculas.
4. Una vez que los archivos convertidos se hayan cargado en IP Office, aún se puede grabar sobre ellos utilizando los códigos abreviados predeterminados para la grabación de saludos de la operadora automática. Para impedir este uso, anule la selección de la opción **Habilitar grabación local** de la operadora automática.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Uso de nombres, saludos y avisos pregrabados](#) en la página 59

Capítulo 6: Misceláneo

Esta sección cubre aspectos generales del funcionamiento de embedded voicemail.

Vínculos relacionados

[Acceso remoto al buzón](#) en la página 63

[Reglas de contraseña para el buzón de correo](#) en la página 64

[Configuración de botones](#) en la página 65

[Códigos cortos](#) en la página 66

Acceso remoto al buzón

El acceso remoto al buzón consiste en acceder a un buzón desde cualquier otra ubicación que no coincida con el número del usuario del buzón o el grupo de búsqueda. Esto incluye tanto el acceso interno como externo.

El acceso remoto sólo es posible si el usuario del buzón o el grupo de búsqueda tiene un código de correo de voz establecido en la configuración de IP Office.

Para activar el acceso remoto al buzón use cualquiera de los siguientes métodos:

- Directamente desde una ruta para llamadas entrantes
- Uso de un código corto
- A través de una operadora automática

Directamente desde una ruta para llamadas entrantes

Puede configurarse una ruta para llamadas entrantes para permitir el acceso remoto al buzón. La opción **Correo de voz** puede seleccionarse como Destino o Destino de servicio nocturno de una Ruta para llamadas entrantes.

Uso de un código corto

Puede crearse un código abreviado que utilice la función Recuperar correo de voz, pero sin especificar un nombre de buzón en el campo **Número de teléfono**. A continuación se muestra un ejemplo. Los usuarios del sistema pueden usar este código abreviado como destino de una Ruta para llamadas entrantes o como destino de una opción de operadora automática.

Campo	Contiene
Código	*99
Función	Recuperar correo de voz
Número de teléfono	?
Id. de grupo de líneas	0

A través de una operadora automática

Puede utilizarse una operadora automática para permitir el acceso remoto a un buzón. Puede ingresarse un código abreviado similar al del ejemplo anterior como destino de una de las opciones clave **Transferencia normal** de la operadora automática. Para obtener más información, consulte [Uso de una operadora automática para acceder al correo de voz](#) en la página 56.

Vínculos relacionados

[Misceláneo](#) en la página 63

Reglas de contraseña para el buzón de correo

Acerca de esta tarea

El sistema IP Office controla las reglas aplicadas a las contraseñas de buzón. Estos son:

- Si la contraseña tiene una longitud mínima y qué longitud es.
- Si las reglas de complejidad se aplican al cambiar las contraseñas. Si se aplican, las reglas de complejidad son las siguientes:
 - No se permiten secuencias de números hacia adelante o hacia atrás, por ejemplo 1234 o 4321.
 - No se permiten dígitos repetidos, por ejemplo 1111.
 - No debe coincidir con el número de extensión.

Nota: puede establecer y cambiar (pero no ver) las contraseñas de buzón a través de la configuración del sistema. No es necesario que las contraseñas establecidas cumplan con las reglas de cumplimiento de contraseñas. Sin embargo, cuando el usuario cambia la contraseña, se aplican las reglas de cumplimiento de contraseñas.

Este proceso configura las reglas de contraseña del buzón de correo que el sistema aplica a todos los buzones de correo.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación, haga clic en **Sistema**.
3. Seleccione **Correo de voz**.
4. Para aplicar reglas de contraseña en todo el sistema, seleccione **Aplicación**. La siguiente configuración se aplica posteriormente cuando los usuarios intentan configurar o cambiar la contraseña de su buzón de correo.
5. La configuración **Longitud mínima** establece la longitud mínima permitida para las contraseñas. El valor predeterminado es 4 dígitos.
6. Seleccione si el sistema debería también aplicar reglas adicionales seleccionando **Complejidad**.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Misceláneo](#) en la página 63

Configuración de botones

Acerca de esta tarea

Las mismas funciones utilizadas para los códigos abreviados de Embedded Voicemail también pueden asignarse a los botones del teléfono.

Para sistemas administrados centralmente a través del Administrador del sistema, esta tarea no se puede realizar usando IP Office Manager iniciado desde el Administrador del sistema. Debe deshabilitar **Bajo administración de SMGR** en **Configuración de seguridad** antes de realizar esta tarea.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager y obtenga la configuración del sistema.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Usuario**.
3. Haga clic en el usuario deseado.
4. Haga clic en la ficha **Program botones**.
5. Haga clic en la línea de botones que desee cambiar.
6. Haga clic en **Editar**.
7. Junto al campo **Acción**, haga clic en el botón
8. Seleccione **Avanzadas > Correo de voz** para ver la lista de funciones del correo de voz.
9. Configure los campos según corresponda. Consulte la [descripción de los campos de la ficha Programación de botón](#) en la página 66 para obtener más información.
10. Repita los pasos 4 a 9 para todas las teclas necesarias.
11. Haga clic en **Aceptar**.
12. Repita este procedimiento para otros usuarios, según sea necesario.
13. Guarde la configuración nuevamente en el sistema (**Archivo > Guardar configuración**).

Vínculos relacionados

[Misceláneo](#) en la página 63

[Acciones de programación de botones](#) en la página 66

Acciones de programación de botones

Acción	Descripción
Recuperar correo de voz	Permite acceder a un buzón para recuperar o dejar mensajes. El buzón y la acción se determinan según el número de teléfono relacionado, que se expresa con la forma <i>?Nombre</i> para recuperar mensajes y <i>#Nombre</i> para dejar un mensaje. La variable <i>Nombre</i> debe coincidir con el nombre de usuario o grupo de búsqueda establecido en la IP Office configuración. En los teléfonos adecuados, la tecla DSS muestra <i>VMCo1</i> seguido del nombre.
Correo de voz desactivado	Esta función deshabilita el desvío de llamadas al buzón del usuario o el grupo.
Correo de voz activado	Esta función activa el desvío de llamadas al buzón del usuario o el grupo. Cuando se la programa en una tecla DSS, la acción se alterna para que no se necesite una tecla distinta para deshabilitar el correo de voz. En los teléfonos adecuados, la tecla DSS muestra <i>VMon</i> .
Timbre de correo de voz desactivado	Esta función deshabilita la notificación de nuevos mensajes mediante timbrado.
Timbre de correo de voz activado	Esta función activa la notificación de nuevos mensajes mediante timbrado. Cuando se la programa en una tecla DSS, la acción se alterna para que no se necesite una tecla distinta para deshabilitar el timbrado del correo de voz. En los teléfonos adecuados, la tecla DSS muestra <i>VMRB+</i> .

Vínculos relacionados

[Configuración de botones](#) en la página 65

Códigos cortos

Embedded voicemail es compatible con un número de funciones de código abreviado.

Vínculos relacionados

[Misceláneo](#) en la página 63

[Códigos abreviados predeterminados](#) en la página 66

[Funciones de los códigos abreviados](#) en la página 67

Códigos abreviados predeterminados

Los siguientes códigos abreviados predeterminados del sistema pueden utilizarse con Embedded Voicemail.

Función	Código	Descripción
Recuperar correo de voz	*17	Los usuarios pueden acceder al buzón asociado con su extensión.
Correo de voz activado / Correo de voz desactivado	*18/*19	Activa o desactiva la derivación de llamadas al buzón del usuario.
Timbre de correo de voz activado / Timbre de correo de voz desactivado	*48/*49	Activa o desactiva el timbrado por nuevos mensajes para el usuario.
Grabar mensaje	La función Grabar mensaje se utiliza para grabar anuncios que se utilizan cuando se pone en cola a las personas que llaman a un usuario o a un grupo de búsqueda.	
	*91N	Para grabar un Anuncio 1 para el usuario o la extensión de grupo N.
	*92N	Para grabar un Anuncio 2 para el usuario o la extensión de grupo N.

Vínculos relacionados

[Códigos cortos](#) en la página 66

Funciones de los códigos abreviados

Se pueden agregar códigos abreviados adicionales según sea necesario a través de las funciones de códigos abreviados mencionadas a continuación. Para obtener más información sobre los códigos abreviados, consulte la ayuda en línea de IP Office Manager y la documentación para usuarios.

Recuperar correo de voz

Esta función de códigos abreviados puede utilizarse para crear códigos abreviados a fin de recuperar o dejar mensajes. La acción exacta se establece mediante el uso de ? o # en el número de teléfono. Por ejemplo, "?Principal" indicaría la recuperación de mensajes en el buzón llamado Principal. "#Principal" indica que un usuario desea dejar un mensaje en el buzón llamado Principal. Tenga en cuenta que las comillas son obligatorias y que el nombre debe coincidir con el del usuario o el grupo de búsqueda a cuyo buzón se desea acceder. Por ejemplo:

Campo	Contiene
Código	*99
Función	Recuperar correo de voz
Número de teléfono	"?Principal"
Id. de grupo de líneas	0

Signo de interrogación

El uso de ? solo en el **Número de teléfono número de teléfono**, sin comillas ni nombre de buzón, permite el acceso remoto. Se le indicará al usuario que ingrese el número de buzón y luego el código de acceso al buzón, si se hubiera configurado uno.

Correo de voz activado/Correo de voz desactivado

Estas dos funciones activan o desactivan la derivación de llamadas al buzón del usuario. No se necesita ningún número de teléfono para ninguna de estas funciones.

Timbre de correo de voz activado/Timbre de correo de voz desactivado

Estas dos funciones activan o desactivan la notificación de nuevos mensajes mediante timbrado. No se necesita ningún número de teléfono para ninguna de estas funciones.

Operadora automática

Esta función se utiliza para grabar los avisos y saludos de la operadora automática. Normalmente, los códigos abreviados para esta función se crean automáticamente. Sin embargo, es posible eliminarlos y reasignarlos según sea necesario.

Grabar mensaje

Permite grabar mensajes de anuncio para usuarios y grupos de búsqueda.

Cerrar Embedded Voicemail

Permite deshabilitar el servicio de Embedded Voicemail proporcionado por la tarjeta de memoria o la tarjeta SD del sistema. En los sistemas IP Office Versión 6 y anteriores, este código abreviado debe utilizarse antes de quitar una tarjeta de memoria del sistema. En los sistemas IP Office Versión 6 y posteriores, en su lugar debe usarse un comando para apagar la tarjeta de memoria.

Iniciar Embedded Voicemail

Permite reiniciar un servicio de correo de Embedded Voicemail que se ha cerrado.

Vínculos relacionados

[Códigos cortos](#) en la página 66

Capítulo 7: Mantenimiento del buzón de correo

Embedded voicemail no es compatible con configuraciones de buzones de correo personalizadas y la administración del buzón de correo. Sin embargo, si utiliza otras aplicaciones estándar de IP Office, se pueden utilizar algunas funciones de administración de buzón de correo.

Vínculos relacionados

[Visualización de buzones de correo](#) en la página 69

[Visualización de los archivos de Embedded Voicemail](#) en la página 70

[Supervisión de Embedded Voicemail](#) en la página 70

[Supervisión de las tareas de mantenimiento de Embedded Voicemail](#) en la página 71

[Mantenimiento del puerto DTE](#) en la página 72

Visualización de buzones de correo

Acerca de esta tarea

Con System Status Application, es posible visualizar los buzones del correo de voz. Los detalles incluyen el número de mensajes de distintos tipos (nuevos, leídos y guardados) de cada buzón de correo.

Procedimiento

1. Inicie System Status y conéctese al sistema. Si no está instalado en su PC, System Status puede iniciarse desde el sistema buscando su dirección IP y seleccionando **Estado del sistema**.
2. Desde el árbol de navegación, seleccione **Correo de voz** y luego **Buzones**.

Vínculos relacionados

[Mantenimiento del buzón de correo](#) en la página 69

Visualización de los archivos de Embedded Voicemail

Acerca de esta tarea

Los archivos de embedded voicemail son almacenados en la tarjeta SD del sistema insertada en el sistema. Todos son almacenados en la misma carpeta, no existen carpetas separadas para cada buzón de correo.

Procedimiento

1. Inicie IP Office Manager
2. Seleccione **Archivo > Avanzadas > Administración de archivos integrada**.
3. Seleccione el sistema e ingrese un nombre y contraseña de administrador.
4. En la lista de navegación, seleccione `System SD\SYSTEM\DYNAMIC\LVMAIL`.
5. Los archivos mostrados son los mensajes, saludos y avisos de todos los buzones de correo.
6. Seleccione un archivo para visualizar los detalles en la sección **Detalles del archivo**.

Vínculos relacionados

[Mantenimiento del buzón de correo](#) en la página 69

Supervisión de Embedded Voicemail

Acerca de esta tarea

Use la aplicación IP Office Monitor para observar el funcionamiento de Embedded Voicemail.

Procedimiento

1. Seleccione **Comenzar > IP Office > Monitor** y conéctese al sistema.
2. Seleccione **> Filtros > Opciones de seguimiento**.
3. Para incluir eventos de Embedded Voicemail en el seguimiento de Monitor, realice lo siguiente:
 - a. En la ficha **Llamada**, seleccione las opciones que desee supervisar en la sección **Embedded Voicemail**.
 - b. Ajuste el **Color de seguimiento** a un color distintivo.
4. Haga clic en **Aceptar**.

```
***** SysMonitor v6.0 (11031) *****
***** contact made with 192.168.42.119 at 10:08:25 15/11/2006 *****
***** System (192.168.42.119) has been up and running for 1day, 19hrs,
3mins and 7secs(154987775mS) *****
154987776mS PRN: Monitor Started IP=192.168.42.130 IP 500 4.0(11031) IP500_40
(IP Office: Supports Unicode, System Locale is eng)
154987776mS PRN: LAW=A PRI=0, BRI=4, ALOG=4, ADSL=0 VCOMP=32, MDM=0, WAN=0,
MODU=0 LANM=0 CkSRC=1
VMAIL=1 (VER=2 TYP=3) CALLS=0 (TOT=6)
154987778mS LIST2: IFACE(4) "LAN1","LAN2","DialIn","RemoteManager"
A:\lvmail\ENG\*.
155088356mS PRN: LVM Flash A: NextFlashItemScan: Scanning A:\lvmail\ITA\*.*
```

```

155088456mS PRN: LVM Flash A: NextFlashItemScan: Finished Scanning A:\lvmail
\ITA\*.*
155088462mS PRN: LVM Flash A: NextFlashItemScan: Finished Scanning A:\lvmail
\*.*
155088462mS PRN: LVM Flash A: NextFlashItemScan: END-OF-LIST found
155088462mS PRN: LVM FlashMan: FiveMinuteActions: called 2006/11/15
10:10:02
155088520mS PRN: LVM FlashMan: FiveMinuteActions: Free: 955.9 MBytes ( 92% )
155088520mS PRN: 33 Hours 11 Minutes Approx. Remaining
155088520mS PRN: FMML Size: 27

```

Resultado

Los eventos de Embedded Voicemail se mostrarán en el seguimiento de Monitor cuando esté funcionando. A todos los eventos se les agrega el prefijo LVM.

Vínculos relacionados

[Mantenimiento del buzón de correo](#) en la página 69

Supervisión de las tareas de mantenimiento de Embedded Voicemail

Acerca de esta tarea

Embedded Voicemail realiza tareas de mantenimiento aproximadamente cada 5 minutos, sujeto a la actividad del sistema. Puede observar las tareas de mantenimiento de Embedded Voicemail activando la opción de seguimiento **Tareas de mantenimiento**.

Procedimiento

1. Desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas > IP Office**.
2. Seleccione **Monitor**.
3. Seleccione **Archivo > Seleccionar unidad**. Se abre la ventana **Seleccionar sistema para supervisar**.
4. Ingrese la **dirección IP de la unidad de control** y la contraseña. Según la configuración del sistema, la contraseña solicitada es la contraseña del sistema u otra contraseña de Monitor distinta en caso de que se haya establecido una.
5. Seleccione **Filtros > Opciones de seguimiento**.
6. En la ventana Toda la configuración de **Embedded Voicemail** haga clic en la casilla **Tareas de mantenimiento** para seleccionar esta opción.
7. Haga clic en **OK (INTRO)**.

Resultado

Los eventos de Embedded Voicemail se mostrarán en el seguimiento de Monitor cuando esté funcionando. A todos los eventos se les agrega el prefijo LVM. Los detalles incluyen la capacidad restante aproximada de mensajes de la tarjeta de memoria.

```

156165753mS LVM(housekeeping): FlashMan: FiveMinuteActions: called 2009/01/29
06:52:55
156165796mS LVM(housekeeping): FlashMan: FiveMinuteActions: Free: 426.4 MBytes
( 81% )
156165796mS LVM(housekeeping): 14 Hours 48 Minutes Approx. Remaining
156165796mS LVM(housekeeping): FMML Size: 35

```

Vínculos relacionados

[Mantenimiento del buzón de correo](#) en la página 69

Mantenimiento del puerto DTE

Acerca de esta tarea

Con un cable serial, es posible realizar una variedad de comandos en el sistema que ejecuta embedded voicemail. Consulte el manual "Instalación de IP500 V2" para obtener más detalles sobre el cable necesario y la configuración del puerto serie.

Advertencia:

- Estas opciones deben ser utilizadas con precaución. La interfaz del puerto DTE incluye otras opciones que pueden borrar softwares y configuraciones completas del sistemas.

Procedimiento

1. Conéctese al sistema utilizando un cable serial.
2. Ingrese **AT**. El sistema debería responder OK.
3. Ingrese **AT-DEBUG**. El sistema responderá con hola >.
4. Ingrese **ivm-help**. El sistema responde con una lista de los comandos de buzón y mensaje. Estos son:

Opción de selección	Descripción de selección
ivm-mbox-show	Muestra los detalles de todos los buzones de correo.
ivm-mbox-show nnn	Muestra los detalles del buzón de correo especificado.
ivm-mbox-clear nnn	Borra todos los mensajes, avisos y grabaciones relacionadas con el buzón de correo específico.
ivm-msg-del nnn yy/mm/dd hh:mm:ss	Borra todos los mensajes en el buzón de correo del número de extensión hasta la fecha especificada. Si se omite la fecha, entonces se deben borrar todos los mensajes.
ivm-msg-del-all	Borrar todos los mensajes del buzón de correo.
ivm-status-show	Muestra el resumen del estado de embedded voicemail.
ivm-tls-show	Muestra el estado actual de SMTP TLS.
ivm-tls-set Y/N	Configura el estado actual para SMTP TLS.

Vínculos relacionados

[Mantenimiento del buzón de correo](#) en la página 69

Índice

A

Acceso al buzón	21
Acceso al buzón de grupos de búsqueda	42
Acceso Remoto	63
Acciones	50
Actualización	
Indicaciones	14
Anuncios	21 , 28 , 43

B

Botón de operadora automática	54
Botones programados	54

C

Cambio de la configuración del correo de voz de un usuario	22
Campos de anuncios	29 , 44
Campos de la ficha Programación de botón	66
Campos de Operadora automática	48
Campos de SMTP	26
Carga de avisos de idioma adicionales	15
Código de acceso	21
Códigos cortos	55
Configuración de anuncios	28 , 44
Configuración de botones	65
Configuración del buzón del usuario	21
Configuración de operadora automática	47
configuración de una operadora automática	62
Configurando	
IP Office	16
Consentimiento	58
Controlando	
Embedded VoiceMail	70
Correo electrónico con correo de voz	21
Creación de una operadora automática	47

D

Descripción general	
Embedded Voicemail	7

E

Embedded Voicemail	
Descripción general	7
Embedded VoiceMail	16
Controlando	70
Enrutamiento	
Llamadas entrantes	53

F

Funciones del buzón de Embedded Voicemail	8
---	-------------------

G

Grabación	
Indicadores	52

I

Idiomas compatibles	9
Indicación de mensaje en espera	21 , 32 , 40
Configurando	33 , 41
Indicaciones	
Actualización	14
Indicadores	
Grabación	52
IP Office	
Configurando	16

L

Llamadas entrantes	
Enrutamiento	53

M

Mantenimiento del puerto DTE	72
Marcación rápida	
Creación de SoftConsole	55
Transferencia de una llamada a SoftConsole	55
Marcación rápida SoftConsole	55
Marcar por nombre	57

N

Números de interrupción	21
-------------------------------	--------------------

O

Operadora automática	53
----------------------------	--------------------

R

Recepción de correo de voz	21
Reglas de contraseña	64

S

SoftConsole	54
Supervisión de las tareas de mantenimiento de Embedded Voicemail	71

T

Timbrado	21
Transferencia de llamadas a un operador automático	54
Transferencia de llamadas con un botón programado	54

Índice

Transferencia de una llamada a través de marcación rápida[55](#)

U

Ubicaciones de confianza[34](#)

Uso de una operadora automática para acceder al correo de voz[56](#)

V

Verificación de conjuntos de avisos[14](#)

Visualización de archivos[70](#)

Visualización de buzones de correo[69](#)

Volver a cargar avisos de idioma[15](#)

Voz visual

 Configuración del botón MENSAJES[35](#)

 Configuración de un botón[35](#)